

# PLAN DE ACTUACIÓN



Curso 2019 / 2020

Aprobado por el Equipo Pedagógico el 23 de octubre de 2019

|  |    |
|--|----|
| 1. CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO EDUCATIVO. ....  | 2  |
| 2. OBJETIVOS PARA EL CURSO. ....   | 4  |
| 3. PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA.....   | 5  |
| 4. RELACIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN. ....  | 5  |
| 5. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA FORMACIÓN. ....                                | 5  |
| 6. MECANISMOS DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.....   | 6  |
| 7. COLABORACIÓN CON OTROS ORGANISMOS O ENTIDADES.....  | 8  |
| 8. PROYECTOS DE TRABAJO EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA EN LOS QUE SE PRETENDE TRABAJAR.....            | 8  |
| 9. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN.....   | 10 |
| 10. EVALUACIÓN INTERNA. ....   | 11 |
| 11. PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN MATERIA DE IGUALDAD. ....              | 14 |
| 12. PLANIFICACIÓN ECONÓMICA.....   | 14 |
| 13. LÍNEAS METODOLÓGICAS DE FORMACIÓN Y DE ASESORAMIENTO. ....                                     | 15 |
| 14. PLAN DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y BUENAS PRÁCTICAS. ....                                       | 16 |
| 15. FORMACIÓN EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y LA SALUD LABORAL. ....       | 16 |
| 16. NECESIDADES DEL CPJL "JUAN DE LANUZA" .....  | 17 |
| 16.1. EN CUANTO A ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN .....  | 17 |
| 16.2. EN CUANTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.....                                 | 17 |
| 16.3. EN CUANTO A INFRAESTRUCTURAS .....   | 17 |
| 17. ANEXOS.....  | 18 |
| ANEXO 1: RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON INFORME POSITIVO (187).....                                   | 19 |
| ANEXO 2: RELACIÓN DE ACTIVIDADES APROBADAS CON OBSERVACIONES (11) .....                            | 29 |
| ANEXO 3: RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON INFORME NEGATIVO. NO CERTIFICABLES (8) .....                  | 30 |
| ANEXO 4: RELACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y/O DEL CPJL YA INICIADAS (39) .....              | 31 |
| ANEXO 5. CURSOS Y JORNADAS SOLICITADAS POR LOS CENTROS PENDIENTES DE REVISAR Y ORGANIZAR (31)..... | 33 |
| ANEXO 6: RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE PASAN AL CP MARÍA DE ÁVILA (14+12 SUBGRUPOS).....             | 34 |
| ANEXO 7: CENTROS QUE COMPONEN EL ÁMBITO DEL CP JUAN DE LANUZA (132) .....                          | 35 |
| ANEXO 8: CENTROS QUE PASAN AL ÁMBITO DEL CP MARÍA DE ÁVILA (17).....                               | 38 |
| ANEXO 7: PRESUPUESTO DEL CPJL .....  | 39 |
| ANEXO 8: PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA 2019-20.....                           | 41 |

## 1. CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO EDUCATIVO.

Este Plan de Actuación pretende avanzar y profundizar en la trayectoria seguida por el Centro de Profesorado "Juan de Lanuza" (CPJL), desde su creación en el año 1987. A lo largo de estos años, las necesidades del profesorado y del sistema educativo han ido evolucionando, y la Red de Formación se ha ido adaptando para dar respuesta a los cambios educativos, adecuando su modelo y con él los perfiles de las asesorías.

**El ámbito del CPJL** está integrado por la zona geográfica que comprende gran parte de Zaragoza ciudad y barrios y las comarcas de Tarazona y el Moncayo, Campo de Borja y parte de la Ribera del Ebro. En total, están adscritos a este CPJL **149 centros**, de los que 118 son públicos y 31 concertados. No se han contado las Escuelas de Educación Infantil municipales, ni del Gobierno de Aragón, ni algunos centros específicos que no suelen hacer Planes de Formación, la disminución en el número de centros se ha debido a que los centros específicos de Formación Profesional se han pasado al CIFPA.

Provisionalmente y a lo largo de este curso, se ha hecho una **reestructuración de la red en la ciudad de Zaragoza**, por la que han pasado al Centro de Profesorado "María de Ávila", diecisiete centros con las actividades solicitadas en sus planes de formación, de los cuales nueve son públicos y ocho concertados.

La principal característica del contexto que se atiende es la heterogeneidad, ya que lo configuran una diversidad de centros de distintas características, más del 47% de los centros atendidos están en la zona rural, e imparten prácticamente todo tipo de enseñanzas no universitarias: Educación Infantil y Primaria, Educación Secundaria, Centros Integrados, Centros Rurales Agrupados, Centros de Educación Especial, Centros de Educación de Personas Adultas, centros de Enseñanzas de Régimen Especial (Escuelas Oficiales de Idiomas, Escuela de Artes, Escuela Superior de Diseño, Conservatorio Profesional de Música), Equipos de Orientación Educativa de Infantil y Primaria, academias de estudios con formación concertada, Centro Rural de Innovación Educativa, Centros concertados de todos los niveles.

La dicotomía entre centros públicos y concertados es otra de las características más relevantes del contexto educativo. Mientras que los primeros presentaron en su totalidad su plan de formación, hay 9 centros concertados que no lo elaboraron a través de Doceo, según los datos del curso pasado. Igualmente en lo referido a la petición de actividades, se mantuvo el número de los centros que no solicitaron ninguna actividad gestionada por Doceo el 18%, la mayoría de ellos fueron centros concertados. El promedio fue de 1,58 actividades por centro.

**El Equipo Territorial de Tarazona-Borja** atiende a los centros educativos de las comarcas del Campo de Borja y de Tarazona y el Moncayo: tres centros privados-concertados y catorce centros públicos (cinco CEIP, tres CRA, tres IES, Conservatorio, EOI y CPEPA). Tarazona centraliza las enseñanzas del régimen especial (Conservatorio Profesional de Música, Escuela Oficial de Idiomas) y la educación de personas adultas (CPEPA "El Pósito"), si bien complementada más allá de Tarazona por las Aulas Mentor de Fuendejalón, Borja, Magallón y Novallas. En Tarazona se encuentra también un E.O.E.I.P. Las plantillas de los centros son más bien inestables, especialmente en los IES, y el profesorado suele tener una actitud proactiva hacia la formación e innovación. Los centros educativos de estas dos comarcas participan o vienen participando en diversos programas relacionados con los siguientes ámbitos:

Gestión de la convivencia (Línea I. Eje 3 del PM); Educación socioemocional. (Línea I. Eje 2. Línea IV. Eje 3 del PM); Currículo integrado de Música en el CRA Huecha. (Línea I. Eje 3. Línea II. Eje 2 del PM); Lectura y bibliotecas (Línea I. Eje 5 del PM); Promoción de la salud (Línea III. Eje 1 del PM), en este ámbito, se viene desarrollando desde hace seis cursos un Seminario intercentros integrado por los maestros de Educación Física de todos los colegios del Equipo Territorial.

Destaca el interés por el Conocimiento de entorno medioambiental y patrimonial (Línea I. Eje 3. Línea III. Eje 1) que a lo largo de estos últimos cursos se ha venido desarrollando tanto en forma de actividades de formación del profesorado como de proyectos y actuaciones diversas llevadas a cabo en los centros. Como resultado de todo este trabajo previo, durante el presente curso se ha implantado el **Proyecto T-B**, un proyecto experimental de formación del profesorado cuyo principal objetivo es poner en marcha una línea formativa de carácter transversal que impulse el conocimiento, aprecio y protección del entorno medioambiental y patrimonial de las dos comarcas que integran el Equipo Territorial.

El presente curso está marcado por **el cambio normativo** producido el curso pasado con la publicación del Decreto 166/2018, de 18 de septiembre (BOA 1/10/2018), del Gobierno de Aragón, por el que se regula la formación del profesorado de enseñanzas no universitarias que presta sus servicios en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón. El desarrollo del Decreto se completó con las órdenes correspondientes: ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario. y la ECD/204/2019, de 20 de febrero, por la que se regula la organización y funcionamiento de los Centros de Profesorado territoriales en la Comunidad Autónoma de Aragón. La nueva normativa supuso cambios especialmente en los órganos de gobierno y, por lo tanto, en la organización del centro; estos cambios deberán verse reflejados en los documentos oficiales del Centro.

La función esencial del CPJL se mantiene a pesar de los cambios normativos y es ayudar a los centros en el proceso de elaboración de su plan, asesorando al COFO, facilitando la organización y desarrollo de las actividades formativas que en él se plasman. Además de esta tarea, el CPJL en su ámbito de actuación es el encargado de detectar las necesidades formativas del profesorado de acuerdo con las prioridades y demandas del sistema educativo, colaborando de esta manera en la elaboración del Plan Anual de Formación del Profesorado.

**La plantilla** ha disminuido en una asesoría con lo que pasamos de diez a nueve, afectando dicha supresión a la antigua UFI de Zuera, según el nuevo decreto Equipo Territorial.

A pesar de este reparto, que ha servido para reducir las diferencias con los demás centros de profesorado de Aragón, entendemos que es muy injusto que no se cubra esta asesoría por los datos que a continuación reflejamos. Hasta el momento y sin contar las 43 actividades que según el catálogo corresponde organizar a este CP ni las posibles actividades intercentros demandadas en los planes de formación, las ratios se sitúan: 14,66 centros por asesoría y 21,63 actividades por asesoría.

Esta desigualdad es un agravio comparativo para los centros y el profesorado atendido. La disminución de una asesoría supone aumentar este agravio y que empeore la atención al profesorado y a los centros del ámbito, teniendo en cuenta además que atendía el Equipo Territorial de Zuera, con numerosos centros de la zona rural y periurbana.

Otro elemento a tener en cuenta es el alto nivel de ocupación de las aulas del CPJL, ya que se atienden no solo las del PLANFC y las institucionales, sino las organizadas en otros instancias que utilizan nuestras instalaciones, prácticamente hay actividad todos los días lectivos del curso, lo que implica la atención directa y extraordinaria de las asesorías.

Un año más debemos reiterar, junto al compromiso de servicio y colaboración expresado en los párrafos siguientes, nuestra petición de que se siga equilibrando el reparto de asesorías entre los C.P. de Aragón en función de los centros de referencia y del número de actividades atendidas, para evitar la discriminación actual de los centros de Zaragoza que sin duda reciben menor atención que los de otras zonas geográficas de nuestra comunidad, donde las ratios asesoría/centro están muy por debajo de las nuestras.

Pese a todo, nos proponemos continuar siendo elemento esencial de dinamización de la formación, así como adecuar la formación del profesorado en nuestros ámbitos territoriales, localidades y centros educativos del mismo.

Nuestra referencia la constituyen las necesidades del profesorado y las competencias profesionales definidas desde el Departamento. Con estos referentes, gestionamos una importante oferta de actividades de formación y de asesoramiento. Mantenemos nuestra presencia en los centros y en todos los niveles de enseñanza. No perdemos de vista que nuestro fin último es la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Somos conscientes de nuestras limitaciones, de que no podemos atender todas las demandas formativas, y de que tenemos que dar prioridad a unas necesidades sobre otras. Seguiremos esforzándonos para dar respuesta a cada una de ellas.

EL EQUIPO TÉCNICO DEL CENTRO DE PROFESORADO

## 2. OBJETIVOS PARA EL CURSO.

### ÁREA DE MEJORA: A) Gestión, dinamización y coordinación de recursos humanos.

1. Mejorar el funcionamiento del CP.
2. Incrementar la formación de las asesorías.
3. Aumentar la coordinación con el resto de asesorías de la red.

#### ACCIONES:

- A.1. Elaboración del Proyecto de centro.
- A.2. Revisión de las Normas de organización y funcionamiento.
- A.3. Planificación de la formación de asesorías.
- A.4. Mejora de la coordinación dentro y fuera del CP

### ÁREA DE MEJORA: B) Gestión de recursos materiales:

4. Renovar las instalaciones transformando los espacios del CP y los E.T.
5. Mejorar la atención como centro de recursos y servicios, y darlos a conocer en los centros.
6. Hacer más participativa la gestión económica.

#### ACCIONES

- B.1. Aumento de la inversión en las instalaciones.
- B.2. Dinamización de los recursos.
- B.3. Revisión y actualización del inventario general.

### ÁREA DE MEJORA: C) Organización del procedimiento de respuesta a las demandas de formación.

7. Mejorar la atención a los centros.
8. Supervisar, orientar e impulsar el desarrollo del Plan de formación y de las actividades de formación que lo componen.
9. Fomentar y apoyar las iniciativas innovadoras y las buenas prácticas.

#### ACCIONES

- C.1. Apoyo a los centros: Aumentando el contacto con los centros: número de visitas, contacto directo con los coordinadores/as de actividad. Realizando dos formaciones "potentes" a lo largo de todo el curso, sobre alguna temática concreta. Mejorando la atención a colectivos específicos y la formación por áreas.
- C.2. Revisión de las herramientas y los mecanismos de seguimiento de los planes y de las actividades.
- C.3. Difusión de las buenas prácticas y las iniciativas innovadoras. Dedicando parte de las reuniones quincenales a iniciativas innovadoras y apoyo de actividades y evaluación, creando un "instrumento" de seguimiento trimestral, así como a difusión de buenas prácticas observadas.

### ÁREA DE MEJORA: D) Estrategias para la dinamización de la formación.

10. Mejorar el seguimiento de las actividades.
11. Evaluar la transferencia de la formación al aula.
12. Dar a conocer los recursos elaborados en las actividades de formación.
13. Realizar propuestas de innovación e investigación

#### ACCIONES

- D.1. Mejora del seguimiento de las actividades. obteniendo información acerca de la transferencia al aula de las mismas, mediante un cuestionario, entrevistas con el coordinador/a, COFO o visitas a las aulas.
- D.2. Fomento del intercambio entre las personas que coordinan las actividades. Convocando reuniones por líneas competenciales que reúnan a los coordinadores de actividades que estén trabajando los mismos temas.
- D.3. Creación de espacios virtuales para la divulgación de materiales. Definiendo criterios claros para seleccionar la documentación y los recursos que se "cuelgan" en la página web o se difunden periódicamente a través de las redes sociales.
- D.4. Impulso de iniciativas innovadoras. Realizando propuestas de innovación e investigación concretas a determinados centros a partir de un documento de compromiso de aplicación en el aula o centro de la formación externa recibida

### 3. PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA.

En el anexo correspondiente se recoge el Plan de Mejora para el curso.

### 4. RELACIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.

Se incluyen en el anexo correspondiente.

### 5. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA FORMACIÓN.

Todas las actividades convocadas desde el CPJL tienen una asesoría responsable, que ejerce las funciones de apoyo, seguimiento y evaluación externa del grupo, y con el que el coordinador de la actividad y el de formación se comunican habitualmente, cuando es preciso facilita el contacto con otras asesorías.

Las asesorías atienden las consultas que realizan los centros o el profesorado, previo contacto telefónico. Cuando las necesidades expuestas superan las posibilidades de atención del CPJL, se informa de las convocatorias a través de las cuales pueden canalizarse esas demandas y se asesora sobre la participación en las mismas.

#### **Estrategias en las actividades del CPJL:**

- Información a los centros a través del Coordinadores/as de Formación (COFO) del catálogo de actividades institucionales y programas establecidos por el Departamento.
- Formación por fases: alternando sesiones teórico-prácticas con sesiones en los centros para el seguimiento y continuidad de la formación, potenciando la figura del formador-guía, tanto para los ponentes como para las asesorías. Esto permitiría que las asesorías estén más presentes en las aulas y serviría para hacer más efectivos los Sábados metodológico-Lunes dialógico-Jueves de buenas prácticas.
- Organización de cursos más prácticos, con aplicabilidad directa en el aula, con menos participantes..., y con seguimiento a lo largo del tiempo, lo que permitiría profundizar más en los temas trabajados.
- Dar continuidad al **compromiso formativo** que propusimos el curso pasado y que ha sido asumido por dos centros de secundaria para la implantación progresiva del Aprendizaje Cooperativo. Durante el curso las asesorías de referencia realizarán visitas periódicas al centro para el acompañamiento y seguimiento de la transferencia de dicha formación al aula. Estos centros serían, posteriormente, posibles ponentes que trasladarían su experiencia y su formación a otros centros.
- Impulso a las metodologías activas, como motor de cambio e innovación en los centros.

#### **Estrategias en las actividades de los Planes de centro:**

- Sesión informativa a los COFO para explicar el proceso de la elaboración del Plan de Formación y el manejo de la plataforma Doceo a los nuevos.
- Asesoramiento en línea, a través de Doceo, teléfono o correo electrónico, y de forma presencial de las asesorías de referencia del CPJL a cada centro, para facilitar la elaboración del Plan de Formación, en el que se incluyen las peticiones de actividades concretas según las modalidades: PFC, SEMs y Grupos de Trabajo.
- Estudio e informe inicial de las asesorías sobre todas las actividades solicitadas y propuesta de cursos y actividades intercentros, teniendo en cuenta: las peticiones realizadas por los centros, las actividades institucionales programadas y las novedades detectadas por las asesorías en el mundo educativo.
- Revisión en el Equipo Técnico de Formación de estos informes iniciales y elaboración de la propuesta de denegación, aprobación total o con modificaciones de los proyectos de las actividades. La información de los motivos y de las propuestas de modificación están disponibles en Doceo y llegan mediante correo electrónico a los centros.
- Información a los centros a través del coordinador/a de actividad, el coordinador/a de formación y la dirección del centro.
- Seguimiento y participación, si es necesario como ponentes, de las asesorías en las sesiones de las actividades aprobadas: apoyo pedagógico, reorientación metodológica, gestión de ponencias, resolución de duda y corrección de errores en Doceo.

- Sesión informativa a los Coordinadores/as de Formación para establecer las pautas de revisión de los Planes de Formación: procedimiento de evaluación.
- Realización del informe final de la actividad para la aprobación de su certificación y propuestas de mejora, a disposición de los grupos a través de la plataforma Doceo.
- Sesión informativa a los Coordinadores de Formación para establecer las pautas de detección de necesidades y elaboración del Plan de Formación para el curso siguiente. Se hace la valoración de la atención recibida y las propuestas de mejora.
- Emisión de los certificados y reparto de los mismos a los interesados.

## 6. MECANISMOS DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.

La planificación y el desarrollo de la formación y el asesoramiento del profesorado requieren de una adecuada coordinación entre todos los estamentos implicados en estas labores. Ello no es fácil debido a la complejidad de estructuras y agentes que intervienen en este ámbito, y de ahí que se requiera un máximo esfuerzo por todas las partes para lograr tal objetivo.

**Coordinación entre el CPJL y la Unidad de Programas.** A lo largo del curso, existe una coordinación permanente, garantizada por las reuniones mensuales de las direcciones de los cinco Centros de Profesorado de la provincia y el responsable provincial de formación. La asistencia de éste a muchas de las reuniones del Equipo Técnico asegura una buena coordinación con el Servicio Provincial, los CCPP de Ejea, Calatayud, La Almunia y María de Ávila. El contacto vía correo electrónico y teléfono es permanente para resolver consultas o cuestiones que se van produciendo puntualmente durante el curso.

**Coordinación entre el CPJL y el Servicio de Inspección Educativa.** Durante los últimos cursos, la coordinación se ha limitado a los contactos con el inspector de referencia en las reuniones del Consejo.

**Coordinación entre el CPJL y los Equipos de Orientación Educativa de Infantil y Primaria.** En nuestro ámbito territorial tienen su sede varios Equipos. (Nº 1, 4 y 5 en Zaragoza capital y Tarazona), pero en nuestros centros educativos intervienen otros E.O.E.I.P. Esto dificulta en parte la coordinación, que se realiza de manera puntual y ligada a las actividades de formación en las que se ve conveniente tener en cuenta las aportaciones de estos equipos. Además de la participación en el Consejo de una representante de este colectivo, este curso contamos de nuevo con una asesora, Juana Rojo, que aunque depende del Servicio de Formación, desarrolla su trabajo en el CPJL y que se ha integrado plenamente en el Equipo Técnico de Formación. Esta asesoría en colaboración con otras asesorías encargadas de la atención a los E.O.E.I.P. coordinarán la formación para este colectivo, junto a las personas responsables designadas para esta función en el CPMA.

**Coordinación entre los distintos Centros de Profesorado a nivel provincial y autonómico.** Esta coordinación se lleva a cabo fundamentalmente a través de las reuniones antes mencionadas entre el responsable provincial de formación y las cinco direcciones de la provincia de Zaragoza que sirven para unificar criterios y rentabilizar recursos.

Además se prevé celebrar reuniones, al menos cada cuarenta y cinco días, con los otros CC.PP. de las provincias de Huesca y Teruel, con el fin de asegurar criterios comunes en la planificación, seguimiento y evaluación del Plan de Formación del Profesorado de Aragón. A estas reuniones asisten también las asesorías provinciales de formación, lo que supone un mayor grado de coordinación. Consideramos esencial que toda la Red de Formación de Aragón tenga unas pautas comunes de actuación. También facilita esta coordinación la existencia de reuniones periódicas de los seminarios de asesorías por líneas a nivel autonómico.

**Coordinación entre el CPJL y los COFO de los centros educativos.** Los coordinadores/as de formación asumen importantes responsabilidades a partir del Decreto de Formación: detección de necesidades de formación de su centro, coordinación de la elaboración del Plan de Formación del Centro, promoción de la innovación e investigación educativa, coordinación de las prácticas de alumnos universitarios, acompañamiento del profesorado novel, coordinación con el CP, etc. Todo ello implica que hay que establecer diversos mecanismos para garantizar la coordinación entre el CPJL y los coordinadores de formación, para lo cual proponemos las siguientes estrategias:

- **Reuniones periódicas de Coordinadores/as de Formación** se realiza en tres sesiones a lo largo del curso; en la primera sesión, se explica el proceso de detección de necesidades, elaboración de los Planes de Formación de Centro, todo lo relativo a las líneas prioritarias y a las modalidades formativas, y se resuelven cuantas dudas surgen respecto a estos temas, este curso con la novedad de Doceo se hizo una sesión específica de formación de esta plataforma; en la segunda, que tiene lugar en el mes de enero, se hace un seguimiento de la marcha tanto del Plan de Formación y como de las actividades gestionadas; en la tercera, se informa de los criterios de valoración de las actividades, se aclara el procedimiento de cierre de las mismas y se hace una valoración de la atención recibida y de su papel como COFO.
- **Curso de COFO:** A lo largo del curso de forma voluntaria los COFO pueden participar en esta actividad. Las sesiones programadas tienen la siguiente estructura: formación en los temas propuestos; comunicación de información de interés o novedades; formación práctica o intercambio de experiencias de los diferentes centros. Es un instrumento muy valioso tanto para su propia formación, como para recibir aportaciones y propuestas de mejora de forma permanente tanto del funcionamiento del CPJL como de la propia red de formación. Estos últimos años, se ha incidido en conocer aspectos importantes de temas como: comunicación oral y escrita, liderazgo, *visual thinking*, aprendizaje visible... En el presente curso, trabajaremos sobre el concepto de "enjambre inteligente" persiguiendo la idea de establecer redes de trabajo, pensamos que hoy en día, es fundamental en los centros educativos, unir sinergias y conectar con los intereses y necesidades desde diversos ámbitos para lanzar y trabajar proyectos eficientes.
- **Coordinación permanente** a lo largo de todo el curso, entre los coordinadores/as de formación y las asesorías de referencia de cada centro y/o las asesorías responsables de las actividades formativas que se estén realizando en cada centro. Esta coordinación se realiza principalmente a través de la Plataforma DOCEO, que permite la interacción continua entre los coordinadores de formación y de actividad y las asesorías. Igualmente se mantiene la asistencia presencial de forma puntual y el uso de otras vías: teléfono, correo electrónico,...
- Envío de informaciones y convocatorias de actividades desde el CPJL: la vía preferente será la Plataforma DOCEO y el correo electrónico, junto con la página web del CPJL.

**Coordinación dentro del propio CPJL:** La estructura de la nueva red de Formación ha traído como consecuencia nuevas necesidades en la coordinación interna. En nuestro centro, la plantilla actual de 9 asesorías que atienden centros, una asesoría que atiende el Proyecto B-T, una asesoría dependiente del Servicio de Formación y un director se encuentra repartida en el (Zaragoza, Zuera, Borja-Tarazona). Ello supone dificultades de coordinación dado el número de centros que se atienden y su dispersión geográfica. Para paliar estas dificultades, hemos previsto las siguientes estrategias: reuniones periódicas presenciales de todo el equipo de asesorías; reuniones de coordinación esporádicas de grupos de asesorías, según se necesite; posibilidad de realizar parte del trabajo desde la sede; contacto permanente a través del correo electrónico y del teléfono; utilización de una plataforma en Google Drive, donde centralizamos documentación, compartimos los horarios semanales, archivamos informaciones, etc.



## 7. COLABORACIÓN CON OTROS ORGANISMOS O ENTIDADES.

La colaboración se realiza de forma puntual para el desarrollo de algunas actividades de formación, siendo desigual según el organismo o entidad:

- **Ayuntamiento de Zaragoza:** Agencia de Medioambiente para el seminario Proyecto "STARS emergencia climática: *alcolesincoches*". El GT "El uso del cómic en las aulas" participa en Salón del comic, organizado por este Ayuntamiento.
- **Ejército:** Elaboración y puesta en marcha de la actividad "la cultura de paz, seguridad y defensa; una responsabilidad compartida".
- **SALUD:** Coordinación y gestión de las actividades de Cine y Salud, Pantallas Sanas y Escuelas Promotoras de Salud.
- **UNIZAR:** Contactos directos y gestión de las actividades relacionadas con las Jornadas del "Cole al Grado".
- **ASZG:** Con la Asociación de Personas Sordas de Zaragoza, se han realizado varias actividades como el "Taller de sensibilizaciones educativas sobre alumnado sordo o con deficiencia auditiva".
- **ONCE:** Se llevan a cabo distintas actividades como "Intervención educativa con alumnado con discapacidad visual y acceso a la información en código braille en centros de educación secundaria".
- **CORAL "JUAN DE LANUZA":** Tienen como sede este Centro, está compuesta por docentes jubilados y jubiladas; ensayan semanalmente en nuestras instalaciones.
- **ASOCIACIÓN ARAGONESA DE AUTORES DE COMIC:** Para el desarrollo de la actividad "El uso del cómic en las aulas".
- **Universidad San Jorge:** Nos solicitó la presencia de una asesoría para impartir una charla al alumnado del grado de Maestro.

En el ámbito del Equipo Territorial de Tarazona-Borja, se colabora con:

- Bibliotecas municipales.
- Fundación Tarazona Monumental.
- Ruta de la garnacha.
- Centros de Estudios Borjano.
- Centro de Estudios Turiasonenses.

## 8. PROYECTOS DE TRABAJO EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA EN LOS QUE SE PRETENDE TRABAJAR.

### 8.1. Compromiso formativo de centro.

El curso pasado surgió la idea de acercarnos a determinados centros con un documento denominado: "*Plan de mejora metodológico*", que permitiera reflexionar y consensuar unas actuaciones formativas, en la línea de metodologías activas, que tuvieran el suficiente impacto como para poder empezar a cambiar la cultura de centro. Tomamos la decisión de ofrecer este documento a algunos centros de secundaria, con la idea de poder expandir en cursos posteriores el formato (si se considera eficiente) a centros de Primaria, especialmente, los vinculados a los centros de Secundaria. *El objetivo final* sería dar continuidad a una línea de metodologías activas a lo largo de la escolaridad, actuando en centros de ambas etapas conectados por los procesos de escolarización habituales.

Partiendo de las necesidades formativas detectadas por el claustro, la idea es llegar a un compromiso de trabajo con el Centro de Profesorado, que permitiera el desarrollo de una formación más exhaustiva acompañada del seguimiento y valoración en la aplicación de la metodología elegida, en este caso, el Aprendizaje Cooperativo. El compromiso supondría por parte del Centro de Profesorado una atención preferente para impartir en el propio centro un curso de formación de 15 horas acompañado de propuestas de aplicación en el aula de los contenidos trabajados, y el posterior seguimiento, dentro de las posibilidades, de sus actuaciones en las

aulas. En definitiva, se trataría de ayudar al centro en la implantación progresiva de determinadas metodologías activas (cooperativo, proyectos...) bajo la tutela de una asesoría del CPJL, a cambio del compromiso de involucrar a una parte significativa del claustro en este cambio.

En este curso escolar 2019-2020 el Plan de mejora metodológica en Aprendizaje cooperativo, se inicia en el IES El Portillo y el IES Picarral.

## 8.2. Proyecto T-B.

El proyecto T+B es un proyecto experimental de Formación del Profesorado de intervención territorial para convertir la educación en motor y eje vertebrador del desarrollo, fomento y conservación del entorno social, histórico, cultural, medioambiental y geográfico de Tarazona y Borja.

Los principales **objetivos** que se plantean son:

- Diseñar recursos educativos que prioricen la utilización y conservación del entorno rural.
- Tomar conciencia de la sostenibilidad ambiental y de la conservación del patrimonio cultural o artístico.
- Fomentar el patrimonio cultural como herramienta contra la despoblación, haciendo especial hincapié en el patrimonio inmaterial.
- Diseñar entornos de aprendizaje que empoderen a distintos colectivos, en especial, a las mujeres del ámbito rural.
- Potenciar las nuevas tecnologías y establecer una red conectiva entre educadores, emprendedores sociales y agentes rurales, consolidando grupos de trabajo y foros de diálogo.
- Convertir al alumnado en agente activo en la transformación y mejora de su entorno.

Desde el Equipo Territorial de Formación del Profesorado de Zarazona-Borja se articulan dos **tipos de acciones**:

### A. Intervenciones en los centros educativos con el fin de potenciar, consensuar y asesorar en la realización de recursos educativos vinculados al proyecto.

Respecto a la primera de las acciones, las líneas de trabajo en el curso 2019-20 serán:

1. Dinamización y conservación del medio rural y natural mediante formaciones centradas en la cartografía digital:
  - Mapeado colaborativo (especialmente el vinculado a las actividades de ciclismo de montaña y *running*)
  - Realización de mapas interactivos con temática histórica.
  - Creación de Metrominutos.
2. Visibilización de nuestro territorio aprovechando el potencial que ofrecen la conectividad y versatilidad de las nuevas tecnologías a la hora de crear, interactuar y compartir nuevas experiencias de aprendizaje.

En esta línea el Equipo Territorial desarrollará una **página web** que fomente la inteligencia colectiva, el aprendizaje colaborativo y la coordinación de líneas de trabajo. Se presentará la página web a los centros y se fomentará la incorporación de los materiales didácticos y proyectos que se vayan desarrollando.

Asimismo, se potenciarán varias formaciones centradas en :

- La visibilización del patrimonio inmaterial (con especial incidencia en el etnográfico y etnomusical).
  - La creación de Bancos Digitales que contengan actividades educativas relacionadas sobre todo con la fauna, flora y patrimonio cultural del entorno.
  - La colaboración en el proyecto Wikiesfera, con el objetivo de amplificar la presencia de nuestro territorio en el mundo digital.
3. Empoderamiento de la identidad local, poniendo especial hincapié en destacar el papel de la mujer en el mundo rural, en dar visibilidad a todos los colectivos e identidades y en crear espacios de colaboración con los dinamizadores culturales de nuestro entorno. En esta línea de trabajo se potenciará:
    - La creación de productos digitales (cine-ojo, *storytelling*...) protagonizados por personajes significativos de la zona.

- La realización de experiencias fotográficas vinculadas a la importancia de la memoria colectiva y la cohesión social desde la identidad y de la proyección social del patrimonio.
  - La creación de espacios de diálogo e intercambio de experiencias en espacios públicos recuperados (Diálogos en el claustro).
4. Potenciación del patrimonio cultural local, poniendo en valor especialmente el patrimonio arquitectónico como reflejo del protagonismo de la zona en la génesis nuestra historia. Las actividades formativas se centrarán en:
- La creación de soportes turísticos que dinamicen espacios e itinerarios históricos y naturales.
  - La difusión de aspectos inmateriales de la cultura como las tradiciones o el ciclo festivo, con actividades lúdicas (recreación histórica, encuentros musicales, teatro de calle...)

#### **B. Acciones formativas de carácter institucional dirigidas al profesorado.**

**Respecto a la organización durante el curso escolar de las actividades formativas dirigidas al profesorado, serán:**

- CURSO DE CARTOGRAFÍA DIGITAL (enero), donde se implementen herramientas educativas específicas para el desarrollo de la primera línea de trabajo del proyecto T+B.
- JORNADAS DE CONVIVENCIA (marzo), donde se visibilice la implicación en el proyecto de los diversos colectivos que conforman el entorno del proyecto T+B, dando especial protagonismo a la figura de la mujer como motor del desarrollo rural.
- JUEVES DE BUENAS PRÁCTICAS (mayo), donde se presenten las diversas experiencias didácticas realizadas por los centros durante el curso, se publicite la página web del Equipo Territorial de Formación de Tarazona-Borja, y se articulen las futuras líneas de trabajo para consolidar el aprendizaje colaborativo y la creación de redes de centros como motor para la dinamización de nuestro entorno.

### **9. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN.**

Planteamos la evaluación como un proceso en el que el acceso, análisis y valoración de los datos abren el camino a una finalidad no ligada exclusivamente a la obtención de conocimiento sobre lo evaluado, sino también a su mejora. Este proceso tiene un componente formativo y otro sumativo porque no es suficiente con emitir juicios sobre el valor del Plan, sino que también es preciso apuntar vías de mejora.

Los resultados de la evaluación, por tanto, deben servirnos para valorar el cumplimiento de los objetivos previstos, así como para la comprensión de las circunstancias en que se va desarrollando el Plan Anual y el Plan de Mejora, a fin de poder tomar decisiones.

El **procedimiento** empleado busca la compatibilidad con lo que ya venimos haciendo a nivel de evaluación, la utilidad (es decir, que sirva para mejorar nuestra labor) y la sencillez en cuanto a su comprensión y aplicación:

1. Se ponen los datos estadísticos a disposición del Equipo y se analizan las aportaciones de los distintos agentes: los Coordinadores de Formación del ámbito, las valoraciones realizadas en la memoria por los Coordinadores de Actividad y en las memorias del Plan de Formación, y las valoraciones realizadas por los participantes en actividades institucionales o en actividades propuestas por el CPJL (cursos).

2. Del análisis de esos datos, cada asesoría rellena su ficha de autoevaluación, que posteriormente se pone en común por líneas competenciales.

En esta ficha se recoge: la valoración de los objetivos del Plan, que reflejan las funciones de la asesoría, los objetivos específicos de cada línea competencial, la autoevaluación de la labor asesora: organización y gestión, pedagógico y social, y la valoración del clima laboral del CPJL.

3. Una vez resumidas las aportaciones de las fichas por asesorías, se rellena de forma colectiva la ficha de valoración del equipo, que recoge la valoración de la dirección del CPJL y de los ámbitos e indicadores previstos en el Plan de Actuación.

4. Elaboración del Plan de Mejora: se clasifican en una plantilla las acciones de mejora propuestas por el Equipo y se priorizan.

El Plan de Mejora tiene como base el diagnóstico de necesidades que permite formular los objetivos, seleccionar y priorizar las acciones de mejora, según unos criterios y, finalmente,

reflejarlos en una plantilla de planificación y seguimiento. Esta plantilla contempla: las áreas de mejora, los objetivos, las acciones, las tareas concretas, el responsable de su ejecución, su temporalización, los indicadores de logro y los criterios de evaluación: verificación y cumplimiento de los resultados.

En cada uno de los cuadros de planificación y seguimiento se han reservado espacios para reflejar el nivel de cumplimiento e impacto de cada tarea, que servirán para evaluar en función de los indicadores de logro el grado de consecución de las mismas.

## **10. EVALUACIÓN INTERNA.**

A continuación se detallan los apartados objeto de evaluación, los indicadores y los instrumentos de evaluación. El proceso se realiza a lo largo del curso y se concreta especialmente en dos momentos: enero y junio. Los agentes de la evaluación son esencialmente: los propios participantes a través de su memoria de actividad, los COFO a través de la sesión de evaluación y los miembros del Equipo de este centro de profesorado, a través de sus aportaciones en las sesiones y de las encuestas que completan.

| Apartados  | Indicadores  | Instrumentos  |
|--|--|---|
| <b>1. Los objetivos</b>  | Grado cumplimiento:<br>Generales<br>Por líneas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha por líneas de asesores.</li> <li>• Ficha equipo.</li> <li>• Valoración cualitativa: discusión Equipo.</li> </ul>   |
| <b>2. Desarrollo de los planes de formación de los centros educativos y de las actividades formativas.</b> | a) Grado de éxito.<br>b) Adecuación a las líneas prioritarias.<br>c) Grado de coherencia y adecuación del PLANFC y las actividades incluidas.<br>d) Papel del coordinador de actividad y del COFO.<br>e) Apoyo proporcionado desde el CPJL.<br>f) Transferencia al aula de la formación.<br>g) Calidad de los materiales y/o las conclusiones elaboradas.  | Datos estadísticos Planes:<br>a) Porcentaje de centros que no lo hacen.<br>b) Porcentaje de centros que no incluyen actividades<br>Datos estadísticos actividades:<br>a) Por modalidades formativas<br>b) Por líneas<br>c) Actividades finalizadas.<br>d) Grado de éxito.<br>Valoración cualitativa: discusión Equipo y sesiones COFO.  |
| <b>3. Valoración de la actuación en los centros educativos.</b>  | Grado de atención.<br>a) Valoración de los COFO sobre la atención recibida.<br>b) Valoración del Equipo sobre el asesoramiento a los Centros y difusión respecto a recursos didácticos. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adecuación a las demandas.</li> <li>2. Repercusión en la práctica docente.</li> </ol> c) Promoción de la innovación educativa, la investigación y la difusión e intercambio de experiencias entre los docentes. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existencia de Proyectos de Innovación.</li> <li>2. Canales e instrumentos de difusión.</li> </ol>  | <b>Datos estadísticos centros y actividades.</b><br><b>Dinámicas valoración COFO:</b><br><b>a) Autoevaluación funciones:</b> detección de necesidades, elaboración del Plan, estimular la formación, liderar los procesos, seguimiento y evaluación, manejo de DOCEO.<br><b>b) Estructura cooperativa (1, 2, 4 u otras):</b> Implicación y motivación del equipo docente, valoración asesoramiento del CPJL, coordinación con los coord. de actividad, repercusión de la formación en la práctica docente, valoración Doceo, apoyo equipo directivo, otras propuestas |
| <b>4. Autoevaluación institucional del CPJL</b>  |  |   |
| <b>4.1. Organización interna: funcionamiento órganos</b>   | <b>1. Consejo del CPJL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Dinámica de acuerdos y toma de decisiones.</li> <li>1.2. Grado de negociación de las propuestas.</li> <li>1.3. Nivel de participación en las propuestas.</li> </ol> <b>2. Equipo Territorial</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Coherencia de las actuaciones del Equipo y el Plan Anual.</li> <li>2.2. Cauces de participación y de comunicación.</li> <li>2.3. Eficacia de las reuniones.</li> <li>2.4. Existencia de acuerdos y criterios comunes de actuación.</li> <li>2.5. Distribución de las tareas.</li> <li>2.6. Existencia de trabajo entre asesorías.</li> </ol> <b>3. Dirección</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Grado de cumplimiento del Proyecto de Dirección.</li> </ol> | Ficha por líneas asesores.<br>Ficha equipo.<br>Valoración cualitativa: discusión Equipo.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>3.2. Coherencia de planteamientos y propuestas.<br/> 3.3. Contribución a la dinamización y cohesión del Equipo.<br/> 3.4. Modelo de dirección ejercido.<br/> <b>4. Asesorías</b><br/> 4.1. Grado de implicación en las actuaciones y comisiones de trabajo.<br/> 4.2. Existencia de propuestas innovadoras.</p>   | <p>Ficha por líneas asesores.<br/> Ficha equipo.<br/> Valoración cualitativa: discusión Equipo.</p> |
| <b>4.2. Relaciones</b>                                  | <p><b>1. Con el profesorado y con los centros</b><br/> 1.1. Funcionamiento de los cauces de comunicación existentes.<br/> 1.2. Nivel de implicación.<br/> 1.3. Visitas y actuaciones: nº, momentos y grado de satisfacción.<br/> <b>2. Con el Servicio de Inspección</b><br/> 2.1. Grado de coordinación.<br/> <b>3. Con otros CPJL</b><br/> 3.1. Coordinación entre asesorías, Equipos Pedagógicos y directores.<br/> 3.2. Actuaciones conjuntas.<br/> <b>4. Con otras instituciones</b><br/> 4.1. Coordinación entre asesorías, Equipos Pedagógicos y directores.<br/> 4.2. Actuaciones conjuntas.</p> |   |
| <b>4.3. Servicios y recursos</b>                        | <p><b>1. Prestación de servicios</b><br/> 1.1. Existencia de catálogos y actualización periódica de los mismos.<br/> 1.2. Sistema de difusión de los materiales existentes y nuevas adquisiciones.<br/> 1.3. Funcionamiento de los sistemas de préstamo.<br/> <b>2. Equipamiento y recursos</b><br/> 2.1. Existencia de criterios para la adquisición de materiales y recursos<br/> 2.1. Aprovechamiento de recursos humanos de la zona.<br/> 2.2. Difusión de materiales elaborados por el profesorado.</p>   |   |
| <b>4.1. De la dirección del CPJL y la labor asesora</b> | <p>a) Organización y gestión.<br/> b) Relacional-social.<br/> c) Pedagógico.</p>   |   |
| <b>4.3. Del clima laboral</b>                           | <p>a) Laboral.<br/> b) Personal.<br/> c) Medios materiales.<br/> d) Calidad.</p>   |   |
| <b>4.7. Valoración del Plan de Formación del CPJL.</b>  | <p>a) Formación autonómica conjunta<br/> b) Formación interna</p>  |   |

## 11. PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN MATERIA DE IGUALDAD.

Todas las asesorías del Equipo participan en los seminarios autonómicos correspondientes.

Los temas propuestos hasta el momento para esta formación son los relacionados con salud laboral y con Igualdad.

Nos proponemos comenzar con la elaboración del Plan de Igualdad del centro, para ello partimos del diagnóstico inicial realizado el pasado mes de junio de 2019, donde se constataron los siguientes resultados:

**Puntos fuertes:** Enfoque, diseño y creación de formaciones, Lenguaje inclusivo, formación y sensibilización del profesorado, formación y sensibilización del CP.

**Puntos débiles:** Presencia en documentos, Violencia de género, Otros tipos de violencia, Estructuras de apoyo, Definición compartida, Presencia en la vida del centro, Descompensación, Interseccionalidad de los Espacios, Sensibilización.

**Objetivos:** los numerados son los prioritarios para este curso 19-20.

1. Establecer una definición compartida de igualdad para todo el personal del CP.
2. Revisar toda la documentación institucional incorporando la perspectiva de género e incorporar medidas concretas.
3. Seguir con la elaboración del plan de igualdad con todo el personal del centro (docente y no docente).
4. Crear una comisión de igualdad, paritaria y con objetivos que se definan oportunamente.

**Objetivos no prioritarios para este curso.**

- Incorporar la perspectiva de género en nuestras acciones diarias y en actividades formativas.
- Valorar de forma autocrítica las evidencias del reparto diferenciado de tareas.(formaciones , puestos de responsabilidad, TIC)
- Compensar desde un punto de vista interseccional con ponentes, imágenes, ejemplos, estereotipos, e intentar incorporarlo al trabajo cotidiano.
- Establecer una estructura de apoyo al desarrollo de las políticas de igualdad.
- Promover la creación de un Observatorio de igualdad en el centro, con funciones y tareas que se determinen.

Este curso se ha incorporado al Equipo personal nuevo en relación con distintas asesorías. Todo el equipo se está encargando de la acogida e inclusión de estos compañeros y compañeras, facilitando información y resolviendo dudas, tanto en reuniones específicas como puntualmente cuando se solicita. Este proceso constituye una dinámica permanente a lo largo de todo el curso.

Cabe destacar que la formación interna del Equipo tiene como obstáculo principal la escasez de tiempo: son muchas las tareas que las asesorías deben atender a lo largo del curso, por lo que resulta difícil encontrar momentos comunes en los que poder formarnos.

No obstante, dado que esta formación es indispensable, procuramos establecer los momentos más adecuados para llevarla a cabo, aunque la profundidad con la que esto se lleve a cabo dependerá del tiempo disponible. Pensamos que tenemos que idear momentos para que la formación como equipo sea operativa y cohesionada, intentando desarrollar en el equipo aquellas prácticas de coordinación y formación que llevamos a los centros, probándolas con nosotros y nosotras mismas: aprendizaje basado en proyectos de autoformación, dinámicas formativas que nos cohesionen, conocimiento interprofesional entre asesores mediante trabajos conjuntos.

## 12. PLANIFICACIÓN ECONÓMICA.

La situación económica para el presente curso va a estar marcada por la decisión del Departamento de no ingresar los derechos reconocidos hasta que no se necesiten, es decir hasta que la cuenta gestión quede diezmada de tal forma que no pueda hacer frente a los gastos previstos.

Hay que recordar que los derechos reconocidos iban exclusivamente para la partida de gastos de funcionamiento, ya que los gastos de actividades se cargan siempre que se pueda a los

fondos del IAAP. Si las condiciones de la subvención del IAAP siguen siendo las mismas, el desarrollo de todas las actividades de formación de los centros públicos está más o menos garantizada, siempre manteniendo la reducción del presupuesto destinado a reprografía y materiales de las mismas.

El presupuesto sigue siendo generoso en las partidas de gastos para la mejora de instalaciones, ya que tenemos la intención de continuar acondicionando las instalaciones para hacerlas definitivamente accesibles (ascensor) y adecuándolas a los nuevos roles que se le solicitan al CPJL como lugar de encuentro de toda la comunidad educativa.

El presupuesto que se recoge en el anexo correspondiente no es más que el reflejo de las previsiones teniendo en cuenta los gastos del curso pasado y los derechos reconocidos hasta el momento (fondos IAAP 2019). Por ello, será objeto de diversas modificaciones a lo largo del curso, según se vayan cerrando las convocatorias abiertas y en función de los fondos asignados.

### **13. LÍNEAS METODOLÓGICAS DE FORMACIÓN Y DE ASESORAMIENTO.**

El modelo de formación del profesorado del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón establece que:

- El referente fundamental y verdadero protagonista de la formación es el centro docente y su profesorado, que canalizan sus necesidades a través de los planes de formación.
- La formación es una estrategia clave en el proceso de dignificación del rol de docente, así como de su prestigio y reconocimiento social.
- La formación debe favorecer la reflexión del equipo de profesores sobre el funcionamiento del centro y sobre su propia práctica docente, en un esquema de acción-reflexión-acción.
- La formación debe proyectarse directamente en la práctica docente, en la educación del alumnado y en el funcionamiento de los centros, para contribuir a la mejora de la calidad educativa.

La elección del modelo define el papel que debe desempeñar el profesorado en su propia formación y marca decisivamente el desarrollo de su trabajo posterior en el aula.

El objetivo es buscar modelos formativos que generen transformaciones e innovaciones educativas, que sólo son posibles desde una concepción de los docentes como agentes activos y transformadores de sus prácticas. Por eso potenciaremos modelos que fomenten tanto la actualización metodológica como la actualización de las didácticas específicas, además de potenciar los modelos institucionales y programas y actuaciones del Departamento como “Mira y Actúa”, “Del Aula al Máster”, “Red de la Experiencia”, “Tertulias formativas”....

Según el Plan Marco, la finalidad de la formación permanente del profesorado será promover acciones para un desarrollo personal y profesional que faculte al profesorado para un mejor ejercicio de su práctica docente; será también determinar las estructuras, el marco organizativo y funcional, la planificación de las actividades formativas y los recursos precisos para atender las necesidades formativas de los docentes.

Este Plan de Actuación pretende recoger una oferta amplia y muy variada de formación y de servicios como respuesta a las necesidades, demandas e iniciativas que surgen de los centros y del profesorado reflejadas en los Planes de Formación, así como desarrollar la formación institucional y aquellas actividades que por su interés deban realizarse entre varios centros.

Las líneas de asesoramiento están enfocadas en diversos temas relacionados con la práctica educativa y con la formación permanente del profesorado relativas a:

- La detección de necesidades, diseño, organización, planificación, desarrollo, evaluación y aplicación.
- Apoyo desde una perspectiva técnica y especializada, al profesorado y equipos, en la elaboración de su itinerario formativo y la aplicación en el aula de innovaciones y mejoras que, desde la práctica, puedan desarrollar las competencias profesionales del docente.

Como en cursos anteriores, consideramos prioritarias aquellas actuaciones que vayan encaminadas a: favorecer el trabajo en equipo y la coordinación en un mismo centro; responder a iniciativas de formación de carácter innovador de grupos de profesores; proporcionar actualización científica, técnica y didáctica, y crear foros de discusión e intercambio de experiencias.



## 14. PLAN DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y BUENAS PRÁCTICAS.

Partiendo de las conclusiones recogidas en el plan de mejora del curso anterior, el plan de actuación de este curso tiene como objetivos: favorecer el análisis, debate, intercambio y difusión de experiencias de buenas prácticas educativas. Se concretan en:

- Potenciar redes y entornos de formación de trabajo colaborativo y en equipo desde una perspectiva de escuela abierta y participativa.
- Fomentar las actividades intercentros, favoreciendo la creación de redes.
- Dar a conocer las actividades formativas de los centros, publicando en la página web del CPJL todas las actividades realizadas por los centros agrupadas por competencias y temas.
- Intensificar la presencia del CPJL en las redes sociales para dar a conocer las actividades que se realizan en Twitter, Facebook, Instagram y el Portal de Formación de Profesorado.
- Animar al profesorado que esté realizando buenas prácticas docentes para que las publique en el Blog de Experiencias.
- Organizar los materiales elaborados en las actividades formativas para su publicación en la web del CPJL, y su difusión, por parte de las asesorías, a los centros de referencia.
- Elaborar un listado de ponentes y especialistas por áreas y líneas competenciales.

## 15. FORMACIÓN EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y LA SALUD LABORAL.

Hacer de la prevención un contenido educativo para trabajar primero como equipo del centro de profesores y luego poder exportar el modelo a los centros educativos.

Tenemos que llegar a unos acuerdos de centro sobre:

### **PRIMERA FASE: LA TEORÍA**

- Qué entendemos por prevención de riesgos: información básica. Módulo 0:
- Cuestionario de evaluación de riesgos, como lo hacen en los centros educativos.
- Resultados de la evaluación.
- Propuestas de mejora: priorización de actuaciones.

### **SEGUNDA FASE: LA FORMATIVA.** Propuesta formativa como equipo:

Contenidos a trabajar en las reuniones de equipo, a razón de dos al trimestre en forma de pequeñas "píldoras formativas" de media hora de duración sobre esta propuesta anual de temas:

- Reconociendo factores psicosociales que afectan al docente.
- Riesgos de origen psicosocial y su influencia en la salud del profesorado.
- Enfermedades profesionales en el sector educativo.
- Estrés docente.
- Síndrome del profesor "quemado".

## 16. NECESIDADES DEL CPJL "JUAN DE LANUZA"

### 16.1. EN CUANTO A ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

El aumento realizado en la plantilla el pasado curso, se ha visto revertido este curso por la decisión de no cubrir la baja causada por la asesoría que atendía el Equipo Territorial de Zuera. Por lo tanto, seguimos pensando que no se da un trato igualitario a la atención de todos los centros de Aragón, debido al claro desequilibrio en el número de centros atendidos y actividades desarrolladas. La dimensión del ámbito territorial, junto al número de actividades institucionales asignadas nos lleva a superar con creces el número de actividades y el número de horas de formación que consideramos idóneo para generar procesos internos de autoformación y búsqueda de nuevas alternativas en la formación del profesorado. El día a día y el considerarnos como algo más que gestores de la formación, nos lleva a intentar mantenernos cercanos a los centros y al profesorado.

- Dotar de mayor estabilidad a las plantillas: este curso hay cinco personas nuevas en el equipo, lo que supone un esfuerzo mayor para mantener el buen funcionamiento del C.P.
- Reconocer a todos los efectos la figura de la Secretaría tal y como recoge el actual Decreto, porque es una figura imprescindible en nuestro centro, por la sobrecarga de trabajo administrativo y de gestión.
- Cubrir las bajas laborales de las asesorías que, actualmente, no se suelen cubrir, lo que obliga a asumir el trabajo de la persona de baja con los recursos humanos del propio CPJL.
- Dotar de personal laboral, administrativos, limpieza, conserjería a las instalaciones de Tarazona y no tener que compartirlo.
- Aumentar el horario de atención de la Secretaría Administrativa a las tardes con el fin de mejorar el servicio al profesorado en la gestión; para lo que sería necesario transformar la actual plaza de auxiliar a administrativo, reconociéndole el complemento específico B, de manera que pudiéramos contar con él más horas y realizar funciones propias de su nueva categoría.

### 16.2. EN CUANTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

- El peso de las gestiones burocráticas debería disminuir para favorecer el trabajo dedicado al asesoramiento didáctico e innovador y al trato directo con el profesorado y los centros.
- Se mantiene la propuesta de cambiar el formato de los sobres administrativos de papel a digital.
- Resulta difícil iniciar procesos de evaluación y mejora por el gran número de actividades, por lo que nos seguiremos centrando en el asesoramiento y seguimiento de las mismas a través de visitas, compartiendo experiencias de otros centros, etc.
- Respecto a promover el análisis de los materiales y los recursos didácticos es complicado por el volumen de actividades, a pesar de lo cual seguiremos intentándolo a través de Site y otras herramientas telemáticas.

### 16.3. EN CUANTO A INFRAESTRUCTURAS

Aumentar significativamente la asignación económica para funcionamiento del centro para afrontar todas las necesidades de reparación y acondicionamiento de sus instalaciones, teniendo en cuenta de que se trata de un edificio protegido y complicado de mantener:

- Acondicionar los accesos, mediante la instalación de un ascensor, a las plantas superiores del centro y a sus instalaciones para personas con alguna discapacidad.
- Acondicionar el centro para cumplir la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Revisar toda la instalación eléctrica.
- Cambiar el mobiliario obsoleto de las aulas.
- Sanear las paredes de la planta baja, que por la humedad se están desmoronando.
- Aumentar dotaciones de recursos para el préstamo.

## **17. ANEXOS**

A continuación se detallan, en los distintos anexos, las actividades que gestiona y atiende el CPJL para este curso hasta el momento de la redacción de este Plan:

ANEXO 1: RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON INFORME POSITIVO.

ANEXO 2: RELACIÓN DE ACTIVIDADES APROBADAS CON OBSERVACIONES (13)

ANEXO 3: RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON INFORME NEGATIVO. NO CERTIFICABLES (8)

ANEXO 4: RELACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y/O DEL CPJL YA INICIADAS (39)

ANEXO 5. CURSOS Y JORNADAS SOLICITADAS POR LOS CENTROS PENDIENTES DE REVISAR Y ORGANIZAR (31)

ANEXO 6: CENTROS QUE COMPONEN EL ÁMBITO DEL CPJL JUAN DE LANUZA (149)

ANEXO 7: PRESUPUESTO DEL CPJL.

ANEXO 8: PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA 2019-20

**ANEXO 1: RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON INFORME POSITIVO (188).**

| Id   | Mod. | TÍTULO  | Centro                                      | Asesoría          | Horas |
|------|------|---|---|-------------------|-------|
| 1711 | PFC  | ORGANIZACIÓN PARTICIPATIVA DE CENTRO A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO   | CEE ALBORADA                                | MIRIAM ALDA       | 40    |
| 2195 | SUB  | ORGANIZACIÓN PARTICIPATIVA DE CENTRO A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO - MESA DE HUERTO  | CEE ALBORADA                                | MIRIAM ALDA       | 40    |
| 2197 | SUB  | ORGANIZACIÓN PARTICIPATIVA DE CENTRO A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO - MESA DE PROGRAMAS   | CEE ALBORADA                                | MIRIAM ALDA       | 40    |
| 2200 | SUB  | ORGANIZACIÓN PARTICIPATIVA DE CENTRO A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO - MESA DE SEÑALIZACIÓN Y AMBIENTACIÓN                                 | CEE ALBORADA                                | MIRIAM ALDA       | 40    |
| 2210 | SEM  | SEM ESTRUCTURAS TÉCNICO PEDAGÓGICAS EFICACES EN UN CENTRO INCLUSIVO.  | CEE ALBORADA                                | MIRIAM ALDA       | 10    |
| 2372 | SUB  | ORGANIZACIÓN PARTICIPATIVA DE CENTRO A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO - MESA DE DIFUSIÓN  | CEE ALBORADA                                | MIRIAM ALDA       | 40    |
| 2689 | SEM  | SEM ECP   | CEE JEAN PIAGET                             | MIRIAM ALDA       | 24    |
| 1288 | SEM  | PÍLDORAS EDUCATIVAS: FAMILIA Y ESCUELA  | CEIP AGUSTINA DE ARAGÓN                     | MARTÍN PINOS      | 20    |
| 1473 | PFC  | METODOLOGÍAS PROPIAS DEL CENTRO COMO MIEMBRO DE RED PEA UNESCO  | CEIP ANDRÉS OLIVÁN (San Juan de Mozarrifar) | MANUEL VERGARA    | 6,25  |
| 1686 | SUB  | METODOLOGÍAS PROPIAS DEL CENTRO COMO MIEMBRO DE RED PEA UNESCO - DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECA: PATRIMONIO Y CULTURA DE PAZ                | CEIP ANDRÉS OLIVÁN (San Juan de Mozarrifar) | MANUEL VERGARA    | 13,75 |
| 1690 | SUB  | METODOLOGÍAS PROPIAS DEL CENTRO COMO MIEMBRO DE RED PEA UNESCO - DINAMIZACIÓN DE MEDIO AMBIENTE: DESARROLLO SOSTENIBLE Y CULTURA DE PAZ | CEIP ANDRÉS OLIVÁN (San Juan de Mozarrifar) | MANUEL VERGARA    | 13,75 |
| 1798 | SUB  | METODOLOGÍAS PROPIAS DEL CENTRO COMO MIEMBRO DE RED PEA UNESCO - DINAMIZACIÓN DE LA CONVIVENCIA: CULTURA DE PAZ                         | CEIP ANDRÉS OLIVÁN (San Juan de Mozarrifar) | MANUEL VERGARA    | 13,75 |
| 1799 | SUB  | METODOLOGÍAS PROPIAS DEL CENTRO COMO MIEMBRO DE RED PEA UNESCO - DINAMIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL                                   | CEIP ANDRÉS OLIVÁN (San Juan de Mozarrifar) | MANUEL VERGARA    | 13,75 |
| 1186 | SEM  | COOPERAR PARA APRENDER, APRENDER A PENSAR   | CEIP ANTONIO MARTÍNEZ GARAY (Casetas)       | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 12    |
| 1842 | SEM  | MÉTODO ABN: METODOLOGÍA Y APLICACIÓN EN EL AULA   | CEIP BRIANDA DE LUNA (Alfajarin)            | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 1844 | SEM  | ESTRUCTURAS COOPERATIVAS: FINALIDAD, MOMENTOS DE APLICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  | CEIP BRIANDA DE LUNA (Alfajarin)            | DIEGO ARROYO      | 20    |
| 1156 | PFC  | REFLEXIÓN SOBRE LA PRÁCTICA EDUCATIVA: BILINGÜISMO E INCLUSIÓN.   | CEIP CAMPO DE BORJA (Borja)                 | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 1201 | SEM  | SOMOS EL MUNDO. APRENDER JUGANDO, JUGANDO APRENDIENDO.  | CEIP CÁNDIDO DOMINGO                        | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 12,5  |
| 1202 | GT   | TIME TO MAKE A MOVE: DE PIVA A EUROPA   | CEIP CATALINA DE ARAGÓN                     | MARTÍN PINOS      | 30    |

| Id   | Mod. | TÍTULO  | Centro                                      | Asesoría          | Horas |
|------|------|---|---|-------------------|-------|
| 1830 | SEM  | DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR   | CEIP CATALINA DE ARAGÓN                     | VICTORIA SALVO    | 20    |
| 1836 | SEM  | CAMINAMOS HACIA LA INCLUSIÓN: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD  | CEIP CATALINA DE ARAGÓN                     | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1287 | PFC  | OPTIMIZACIÓN DEL DESARROLLO DEL ALUMNADO MEDIANTE ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES RELACIONADAS CON LA LITERATURA INFANTIL EN LENGUA MATERNA Y LAS LENGUAS EXTRANJERAS. | CEIP CORTES DE ARAGÓN                       | VICTORIA SALVO    | 20    |
| 1407 | SEM  | LA BIBLIOTECA... ¡EN MARCHA!  | CEIP CORTES DE ARAGÓN                       | VICTORIA SALVO    | 10    |
| 2373 | PFC  | CONVIVENCIA Y VALORES CÍVICOS EN TUTORÍA  | CEIP EL POMILLO (Ainzon)                    | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 1714 | PFC  | ESCENARIOS DE APRENDIZAJE   | CEIP FERNÁNDEZ VIZARRA (Monzalbarba)        | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 25    |
| 2564 | SEM  | AULA MULTISENSORIAL TRIDIMENSIONAL  | CEIP FLORENCIO JARDIEL (Peñaflor)           | DIEGO ARROYO      | 10    |
| 1903 | PFC  | MEJORANDO NUESTRO MUNDO.  | CEIP GUILLERMO FATÁS                        | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 2116 | PFC  | TRABAJANDO LA INCLUSIÓN   | CEIP GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER (Garrapinillos) | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 2581 | SEM  | ¡EMOCIÓNATE! ¡EMOCIONÁME!   | CEIP GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER (Garrapinillos) | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1195 | PFC  | MEJORANDO EL CENTRO A TRAVÉS DE LA ROBÓTICA, AJEDREZ Y EMOCIONES.   | CEIP HERMANOS ARGENSOLA (Montañana)         | FRAN BALSERA      | 20    |
| 2431 | SEM  | APRENDIZAJE COOPERATIVO   | CEIP HERMANOS MARX                          | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 15    |
| 2436 | SEM  | PLATAFORMAS EDUCATIVA GSUITE  | CEIP HERMANOS MARX                          | CARMEN JULVE      | 15    |
| 2123 | GT   | HANDS ON SCIENCE  | CEIP HILARIÓN GIMENO                        | JAVIER ORNA       | 20    |
| 2523 | SEM  | NOS COMUNICAMOS EN EL HILARIÓN.   | CEIP HILARIÓN GIMENO                        | JAVIER ORNA       | 20    |
| 2229 | SEM  | PRIMEROS PASOS EN BRIT ARAGÓN   | CEIP INFANTA ELENA (Utebo)                  | JAVIER ORNA       | 10    |
| 2231 | PFC  | TODOS IGUALES , TODOS DISTINTOS   | CEIP INFANTA ELENA (Utebo)                  | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 2005 | PFC  | ENCAJANDO IDEAS   | CEIP JERÓNIMO ZURITA                        | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 1372 | SEM  | FORMACIÓN BRIT: HACIA UN CAMBIO METODOLÓGICO.   | CEIP JOAQUÍN COSTA                          | JAVIER ORNA       | 20    |
| 1373 | SEM  | SEM INFANTIL Y PRIMARIA: DESARROLLO DE LA ORALIDAD Y PRERREQUISITOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA.   | CEIP JOAQUÍN COSTA                          | VICTORIA SALVO    | 20    |
| 1213 | PFC  | CAMINANDO HACIA LA UTOPIÍA. POR UN COLE MÁS FELIZ   | CEIP JOAQUÍN COSTA (Tarazona)               | AMELIA YOLDI      | 24    |

| Id   | Mod. | TÍTULO   | Centro                                   | Asesoría          | Horas |
|------|------|--|--|-------------------|-------|
| 1177 | SEM  | NEUROEDUCACIÓN EN EL AULA  | CEIP JOSÉ ANTONIO LABORDETA SUBÍAS       | MARTÍN PINOS      | 15    |
| 1302 | SEM  | METODOLOGÍAS ACTIVAS   | CEIP JOSÉ ANTONIO LABORDETA SUBÍAS       | MARTÍN PINOS      | 19    |
| 1585 | SEM  | LAS TAC EN EL AULA   | CEIP JOSEFA AMAR Y BORBÓN                | CARMEN JULVE      | 12    |
| 2293 | PFC  | INNOVACIÓN, EMOCIÓN Y CREATIVIDAD  | CEIP JUAN PABLO BONET (Movera)           | MARTÍN PINOS      | 22    |
| 2374 | SEM  | TODO EL BONET PUEDE APRENDER AJEDREZ: JAQUE MATE AL ABURRIMIENTO   | CEIP JUAN PABLO BONET (Movera)           | DIEGO ARROYO      | 10    |
| 2085 | GT   | FORMACIÓN BRIT PARA EDUCACIÓN INFANTIL   | CEIP LA ALMOZARA                         | JAVIER ORNA       | 20    |
| 2087 | SEM  | ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA Y GAMIFICACIÓN EN LAS AULAS DE PRIMARIA.   | CEIP LA ALMOZARA                         | FRAN BALSERA      | 14    |
| 2635 | SEM  | APRENDEMOS A TRAVÉS DEL JUEGO: ABJ   | CEIP LA ESTRELLA                         | VICTORIA SALVO    | 10    |
| 2639 | SEM  | ROBÓTICA APLICADA A EDUCACIÓN  | CEIP LA ESTRELLA                         | CARMEN JULVE      | 10    |
| 2103 | PFC  | APRENDIZAJE COOPERATIVO Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE, METODOLOGÍAS APLICADAS AL AULA.                          | CEIP LA PORTALADA (Pastriz)              | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 2389 | SEM  | ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC  | CEIP LOS ALBARES (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2391 | SEM  | EXPERIENCIAS QUE SUMAN   | CEIP LOS ALBARES (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2397 | PFC  | NIVEL II: INTELIGENCIA EMOCIONAL, PEQUEÑOS DETECTIVES Y COMPAÑEROS AYUDANTES                                 | CEIP LOS ALBARES (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2624 | SUB  | NIVEL II: INTELIGENCIA EMOCIONAL, PEQUEÑOS DETECTIVES Y COMPAÑEROS AYUDANTES - INTELIGENCIA EMOCIONAL        | CEIP LOS ALBARES (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2626 | SUB  | NIVEL II: INTELIGENCIA EMOCIONAL, PEQUEÑOS DETECTIVES Y COMPAÑEROS AYUDANTES - PROYECTO PEQUEÑOS DETECTIVES  | CEIP LOS ALBARES (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2627 | SUB  | NIVEL II: INTELIGENCIA EMOCIONAL, PEQUEÑOS DETECTIVES Y COMPAÑEROS AYUDANTES - PROYECTO COMPAÑEROS AYUDANTES | CEIP LOS ALBARES (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2593 | SEM  | REFLEXIÓN NUEVAS METODOLOGÍAS EN EL LUCIEN BRIET   | CEIP LUCIEN BRIET                        | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 10    |
| 2082 | SEM  | EL ABP EN NUESTRO CENTRO III   | CEIP MAESTRO DON PEDRO ORÓS (Movera)     | MARTÍN PINOS      | 10    |
| 2422 | SEM  | NUEVAS APLICACIONES EN EL AULA   | CEIP MANLIA (Mallen)                     | AMELIA YOLDI      | 10    |
| 2568 | SEM  | PSICOMOTRICIDAD EN EDUCACIÓN INFANTIL  | CEIP MANLIA (Mallen)                     | AMELIA YOLDI      | 10    |

| Id   | Mod. | TÍTULO  | Centro  | Asesoría          | Horas |
|------|------|---|---|-------------------|-------|
| 2157 | SEM  | METODOLOGÍAS ACTIVAS: UN CAMINO A LA INCLUSIÓN                          | CEIP MARIANO CASTILLO (Villamayor de Gallego)   | DIEGO ARROYO      | 10    |
| 2346 | SEM  | COEDUCACIÓN EN LA ESCUELA   | CEIP MARIE CURIE                                | DIEGO ARROYO      | 20    |
| 2348 | PFC  | PFC MATERIALES Y APLICACIONES TECNOLÓGICAS DESDE UN CONTEXTO INCLUSIVO. | CEIP MARIE CURIE                                | CARMEN JULVE      | 6     |
| 2351 | SUB  | REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y PATIOS INCLUSIVOS                    | CEIP MARIE CURIE                                | CARMEN JULVE      | 14    |
| 2352 | SUB  | MATERIALES MANIPULATIVOS PARA TRABAJAR EN EL AULA                       | CEIP MARIE CURIE                                | CARMEN JULVE      | 14    |
| 1182 | SEM  | APRENDIENDO SOBRE TEA   | CEIP MIGUEL ARTAZOS TAMÉ (Utebo)                | VICTORIA SALVO    | 10    |
| 1608 | SEM  | CREATIC   | CEIP MIGUEL ARTAZOS TAMÉ (Utebo)                | FRAN BALSERA      | 11    |
| 2047 | SEM  | RECREA TU RECREO  | CEIP MIGUEL ARTIGAS (Pinseque)                  | MIRIAM ALDA       | 15    |
| 2119 | PFC  | METODOLOGÍAS ACTIVAS  | CEIP MONCAYO (Tarazona)                         | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 1851 | PFC  | BRIT  | CEIP MONTES DEL CASTELLAR (Torres de Berrellen) | JAVIER ORNA       | 20    |
| 1857 | GT   | ESPACIOS DE APRENDIZAJE. METODOLOGÍAS ACTIVAS.                          | CEIP MONTES DEL CASTELLAR (Torres de Berrellen) | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 1849 | SEM  | COEDUCACIÓN 2   | CEIP OCTAVUS (Utebo)                            | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1853 | SEM  | ESPACIOS NEUROCIÉNTÍFICOS   | CEIP OCTAVUS (Utebo)                            | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1013 | PFC  | APLICACIONES DE LA NEUROCIENCIA EN NUESTRO CENTRO IV                    | CEIP ODÓN DE BUEN (Zuera)                       | DIEGO ARROYO      | 24    |
| 2341 | GT   | NUESTRO PROGRAMA BILINGÜE BRIT I  | CEIP ODÓN DE BUEN (Zuera)                       | DIEGO ARROYO      | 18    |
| 1159 | PFC  | APRENDIZAJE COOPERATIVO Y JUEGO   | CEIP PARQUE EUROPA (Utebo)                      | MARTÍN PINOS      | 25    |
| 2153 | PFC  | COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE   | CEIP PINTOR PRADILLA (Villanueva de Gallego)    | DIEGO ARROYO      | 20    |
| 2155 | SEM  | EDUCACIÓN Y ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL                                 | CEIP PINTOR PRADILLA (Villanueva de Gallego)    | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 2497 | SEM  | METODOLOGÍAS APLICADAS A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS                        | CEIP PUERTA DE SANCHO                           | JAVIER ORNA       | 10    |
| 2499 | SEM  | SEM DE METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD                | CEIP PUERTA DE SANCHO                           | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 10    |

| Id   | Mod. | TÍTULO   | Centro                                       | Asesoría          | Horas |
|------|------|--|--|-------------------|-------|
| 1927 | PFC  | PROGRAMA DE DESARROLLO NEUROMOTOR III  | CEIP RAMÓN Y CAJAL (La Joyosa)               | MARTÍN PINOS      | 25    |
| 1204 | SEM  | INNOVANDO EN EL REINO - AMBIENTES EN EL REINO  | CEIP REINO DE ARAGÓN (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 1207 | SEM  | INNOVANDO EN EL REINO - BIBLIOTECA EN EL REINO   | CEIP REINO DE ARAGÓN (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 1208 | SEM  | INNOVANDO EN EL REINO - INGLES EN EL REINO   | CEIP REINO DE ARAGÓN (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2911 | PFC  | INTRODUCCIÓN DEL MÉTODO ABN EN EL AULA DE INFANTIL Y PRIMARIA  | CEIP RICARDO MUR (Casetas)                   | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 1100 | PFC  | REFLEXIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA DE NUESTRO COLE.   | CEIP RÍO EBRO                                | JAVIER ORNA       | 25    |
| 1917 | SEM  | CONVIVENCIA E INCLUSIÓN EN LAS AULAS Y PATIOS DEL CEIP SAN BRAULIO   | CEIP SAN BRAULIO                             | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1918 | SEM  | YO LEO, TÚ LEES, NOSOTROS LEEMOS   | CEIP SAN BRAULIO                             | VICTORIA SALVO    | 20    |
| 2111 | SEM  | RE-CREANDO ESPACIOS  | CEIP SUBPRADEL (Sobradíel)                   | VICTORIA SALVO    | 10    |
| 2243 | PFC  | TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO EN EL CEIP TENERÍAS  | CEIP TENERÍAS                                | CARMEN JULVE      | 20    |
| 2250 | GT   | METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LENGUA INGLESA.II  | CEIP TENERÍAS                                | MARTÍN PINOS      | 25    |
| 1758 | SEM  | ALUMNADO AYUDANTE CEIP TÍO JORGE   | CEIP TÍO JORGE                               | MANUEL VERGARA    | 10    |
| 2288 | PFC  | APRENDER PARA INCLUINNOVAR   | CEIP VADORREY-LES ALLÉES                     | MARTÍN PINOS      | 25    |
| 1739 | SUB  | SUMANDO ESFUERZOS - METODOLOGÍAS INCLUSIVAS  | CEIP ZALFONADA                               | MANUEL VERGARA    | 24    |
| 2509 | PFC  | SUMANDO ESFUERZOS  | CEIP ZALFONADA                               | MANUEL VERGARA    | 24    |
| 1214 | SEM  | RECURS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y DE DIFUSIÓN DEL CONSERVATORIO                                  | CONSPROFMUS DE TARAZONA (Tarazona)           | AMELIA YOLDI      | 12    |
| 1948 | GT   | TRABAJO AUDITIVO DE LAS ARMONÍAS EN EL AULA PARA INSTRUMENTOS MONÓDICOS MEDIANTE EL EMPLEO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS II | CONSPROFMUS DE ZARAGOZA                      | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 30    |
| 2660 | GT   | INTERRELACIÓN ENTRE LA INTERPRETACIÓN MUSICAL EN DIRECTO Y LA PRODUCCIÓN MUSICAL   | CONSPROFMUS DE ZARAGOZA                      | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 36    |
| 2661 | GT   | AMPLIACIÓN WEB DE MÚSICA ANTIGUA: MUJERES COMpositoras   | CONSPROFMUS DE ZARAGOZA                      | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 40    |
| 1692 | SEM  | SEM SOBRE LA EVALUACIÓN EN FIPA  | CPEPA ALFINDÉN (La Puebla de Alfinden)       | MARTÍN PINOS      | 12    |
| 1191 | PFC  | PROYECTO RENEVA  | CPEPA EL PÓSITO (Tarazona)                   | AMELIA            | 30    |



| Id   | Mod. | TÍTULO  | Centro  | Asesoría          | Horas |
|------|------|---|---|-------------------|-------|
|      |      |   |   | YOLDI             |       |
| 2520 | PFC  | GESTIÓN DE RECURS DIGITALES EN EDUCACIÓN PERMANENTE                                       | CPEPA GÓMEZ LAFUENTE                          | CARMEN JULVE      | 20    |
| 2544 | SEM  | TRATAMIENTO DE LA IGUALDAD EN EDUCACIÓN PERMANENTE  | CPEPA GÓMEZ LAFUENTE                          | MANUEL VERGARA    | 14    |
| 1763 | SEM  | HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL AULA   | CPI EL ESPARTIDERO                            | FRAN BALSERA      | 10    |
| 1807 | GT   | METODOLOGÍAS PRÁCTICAS PARA LA CONVIVENCIA Y LA IGUALDAD EN EL CPI. EL ESPARTIDERO.       | CPI EL ESPARTIDERO                            | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 2575 | SEM  | LA EDUCACIÓN FÍSICA COMO EJE TRANSVERSAL DEL APRENDIZAJE EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. | CPI GALO PONTE (San Mateo de Gallego)         | DIEGO ARROYO      | 20    |
| 2577 | SEM  | IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL MODELO BRIT                                  | CPI GALO PONTE (San Mateo de Gallego)         | JAVIER ORNA       | 10    |
| 2579 | SEM  | TIC TAC, NUEVAS HERRAMIENTAS LLAMAN A TU PUERTA.  | CPI GALO PONTE (San Mateo de Gallego)         | DIEGO ARROYO      | 10    |
| 1181 | GT   | BRIT EN EL CPI LA JOTA  | CPI LA JOTA                                   | JAVIER ORNA       | 10    |
| 1730 | SEM  | CONVIVIENDO INCLUYENDO EN EL CPI LA JOTA  | CPI LA JOTA                                   | MIRIAM ALDA       | 15    |
| 1804 | SEM  | PLATAFORMAS EDUCATIVAS EN EL CPI LA JOTA. PROFUNDIZACIÓN                                  | CPI LA JOTA                                   | CARMEN JULVE      | 10    |
| 1423 | PFC  | IMPULSAMOS LA COMPETENCIA DIGITAL E INFORMACIONAL PARQUE GOYA 2                           | CPI PARQUE GOYA                               | CARMEN JULVE      | 20    |
| 1424 | SEM  | NUEVO ESPACIO EXTERIOR EN PARQUE GOYA   | CPI PARQUE GOYA                               | MIRIAM ALDA       | 17    |
| 1419 | SEM  | BAPNE 3.0   | CPRI-INFPRI NUESTRA SEÑORA DEL PILAR (Zuera)  | DIEGO ARROYO      | 20    |
| 2154 | SEM  | INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA  | CPRI-INPRISE ESCUELAS PÍAS                    | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 50    |
| 2761 | SEM  | APRENDIENDO DEL LENGUAJE. UN MUNDO POR DESCUBRIR.   | CPRI-INPRISE NTRA. SRA. DEL CARMEN Y SAN JOSÉ | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2767 | SEM  | CONOCERME ME AYUDA A CRECER. ME CUIDO, TE CUIDO NOS CUIDAMOS.                             | CPRI-INPRISE NTRA. SRA. DEL CARMEN Y SAN JOSÉ | MANUEL VERGARA    | 20    |
| 2298 | SEM  | ENRIQUECIMIENTO DEL LENGUAJE EN EDUCACIÓN INFANTIL.                                       | CPRI-INPRISE SAN VICENTE DE PAÚL              | VICTORIA SALVO    | 10    |
| 2766 | SEM  | ENTORNOS INCLUSIVOS   | CPRI-INPRISE TERESIANO DEL PILAR              | MIRIAM ALDA       | 10    |
| 2771 | SEM  | DIFICULTADES DE APRENDIZAJE Y LECTOESCRITURA.   | CPRI-INPRISE TERESIANO DEL PILAR              | MIRIAM ALDA       | 10    |
| 2014 | PFC  | HACIENDO EQUIPO A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN  | CRA BAJO GÁLLEGO (Leciñena)                   | DIEGO ARROYO      | 20    |

| Id   | Mod. | TÍTULO   | Centro   | Asesoría          | Horas |
|------|------|--|--|-------------------|-------|
| 1968 | PFC  | PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN  | CRA BÉCQUER (Novallas)                             | AMELIA YOLDI      | 30    |
| 2439 | SEM  | ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA IGUALDAD EN EL CENTRO.   | CRA LA HUECHA (Magallon)                           | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 1111 | PFC  | DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y SOCIAL EN EL CRA LAS VIÑAS  | CRA LAS VIÑAS (Fuendejalón)                        | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 1205 | PFC  | MEJORA COMPETENCIAL A TRAVÉS DE LA GAMIFICACIÓN  | CRIE VENTA DEL OLIVAR (Venta del Olivar)           | MARTÍN PINOS      | 20    |
| 2927 | SEM  | "INCLUSIÓN Y AUTISMO EN ARAGÓN: HOJA DE RUTA PARA CENTROS EDUCATIVOS"  | E.E.O.Educativa EN TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA | MIRIAM ALDA       | 40    |
| 2101 | SEM  | ACTUACIONES INCLUSIVAS DESDE LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN 2.0.   | EOES INF-PRI. DE TARAZONA (Tarazona)               | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 1469 | SEM  | ESTUDIO Y ANÁLISIS COMPARTIDO DE INTERVENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS, INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA EDUCACIÓN INCLUSIVA.  | EOES INF-PRI. NÚMERO 4 DE ZARAGOZA                 | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1846 | SEM  | PROFUNDIZACIÓN EN PROTOCOLOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA PARA DAR UNA RESPUESTA EDUCATIVA INCLUSIVA   | EOES INF-PRI. NÚMERO 5 DE ZARAGOZA                 | MIRIAM ALDA       | 12    |
| 2535 | GT   | GRUPO DE TRABAJO . MEDIACIÓN ORAL  | EOI DE TARAZONA (Tarazona)                         | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 2022 | SEM  | DISEÑO ESTRATÉGICO. CÓMO ELABORAR Y PONER EN MARCHA UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO DE ARAGÓN. FASE 2: FIJACIÓN DE ESTRATEGIAS. | ESUPDIS DE ARAGÓN                                  | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 10    |
| 2290 | SEM  | METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LAS ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE DISEÑO  | ESUPDIS DE ARAGÓN                                  | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 10    |
| 2021 | PFC  | IMPLEMENTACIÓN DEL TRABAJO GRUPAL CON EL ALUMNADO EN EL AULA   | IES ANDALÁN  | MARTÍN PINOS      | 20    |
| 2385 | SEM  | APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS EN EL IES ÁNGEL SANZ BRIZ  | IES ÁNGEL SANZ BRIZ (Casetas)                      | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 2546 | GT   | LA BIBLIOTECA: CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  | IES AVEMPACE                                       | JAVIER ORNA       | 20    |
| 2606 | SEM  | INTERNACIONALIZACIÓN DEL IES AVEMPACE  | IES AVEMPACE                                       | JAVIER ORNA       | 12    |
| 1300 | GT   | INTERNACIONALIZACIÓN EN EL IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ   | IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ                      | FRAN BALSERA      | 21    |
| 1301 | GT   | INNOVACIÓN EN EL IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ   | IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ                      | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 1376 | GT   | CARPE LIBRUM   | IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ                      | FRAN BALSERA      | 21    |
| 1382 | GT   | MATERIALES Y ACTIVIDADES CURRICULARES PARA EL DESARROLLO DE LAS DESTREZAS COMUNICATIVAS EN ESO 1 & ESO 2 (CURRÍCULO INTEGRADO MEC-BRITISH COUNCIL)                   | IES DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN                       | JAVIER ORNA       | 40    |

| Id   | Mod. | TÍTULO   | Centro   | Asesoría          | Horas |
|------|------|--|--|-------------------|-------|
| 1721 | SEM  | SEM DE CONVIVENCIA EN EL IES DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN 19-20                                      | IES DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN (La Puebla de Alfinden) | MANUEL VERGARA    | 40    |
| 1267 | SEM  | USO Y APLICACIÓN DE LAS TAC EN EL IES  | IES DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO (Villanueva de Gallego) | DIEGO ARROYO      | 15    |
| 1277 | SEM  | ACCIONES DE CONVIVENCIA EN EL IES: AYUDANTES Y CIBERAYUDANTES                                    | IES DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO (Villanueva de Gallego) | DIEGO ARROYO      | 15    |
| 2368 | GT   | IMPLANTACIÓN DE MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN LAS ETAPAS DE ESO Y BACHILLERATO          | IES DE VILLANUEVA DE GÁLLEGO (Villanueva de Gallego) | DIEGO ARROYO      | 20    |
| 1426 | GT   | DISEÑO Y DESARROLLO DE HERRAMIENTAS EFICACES PARA LA EVALUACIÓN COLEGIADA DE COMPETENCIAS CLAVE  | IES EL PICARRAL                                      | MARTÍN PINOS      | 20    |
| 2529 | SEM  | HERRAMIENTAS TIC EN AULA II PARA IES EL PORTILLO   | IES EL PORTILLO                                      | CARMEN JULVE      | 25    |
| 2550 | GT   | CIENCIA EN LAS AULAS   | IES EL PORTILLO                                      | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 30    |
| 2720 | SEM  | CONVIVENCIA ENTRE IGUALES II   | IES ELAIOS   | JAVIER ORNA       | 20    |
| 2261 | SEM  | GSUITE HERRAMIENTAS DE GOOGLE, CLASSROOM Y SITES   | IES ÍTACA  | FRAN BALSERA      | 10    |
| 2349 | SEM  | MINDFULNESS (VIDA Y AULA) Y RECURS PARA TRATAR CON ALUMNOS EN APUROS: TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS. | IES ÍTACA  | DIEGO ARROYO      | 10    |
| 2278 | SEM  | SEM DE CONVIVENCIA E IGUALDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO   | IES JUAN DE LANUZA (Borja)                           | AMELIA YOLDI      | 30    |
| 2386 | GT   | DINAMIZACIÓN Y EXPLOTACIÓN DIDÁCTICA DEL HUERTO ESCOLAR  | IES JUAN DE LANUZA (Borja)                           | AMELIA YOLDI      | 20    |
| 2417 | SEM  | DINAMIZACIÓN CULTURAL A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR  | IES JUAN DE LANUZA (Borja)                           | AMELIA YOLDI      | 30    |
| 1913 | SEM  | EDUCACIÓN PREVENTIVA CONTRA EL MALTRATO Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN ADOLESCENTES                 | IES LA AZUCARERA                                     | MIRIAM ALDA       | 20    |
| 1914 | SEM  | HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN EL IES LA AZUCARERA   | IES LA AZUCARERA                                     | CARMEN JULVE      | 20    |
| 1775 | SEM  | PRÁCTICA DEL MINDFULNESS EN EL IES LUIS BUÑUEL   | IES LUIS BUÑUEL                                      | FRAN BALSERA      | 22    |
| 2056 | SEM  | SEM DE CONVIVENCIA   | IES LUIS BUÑUEL                                      | FRAN BALSERA      | 20    |
| 2396 | GT   | ESTUDIO DE PROPUESTAS PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES                              | IES LUIS BUÑUEL                                      | FRAN BALSERA      | 20    |

| Id   | Mod. | TÍTULO  | Centro                              | Asesoría             | Horas |
|------|------|---|-------------------------------------|----------------------|-------|
| 2418 | GT   | ELABORACIÓN DE UN BANCO DE ACTIVIDADES EN INGLÉS  | IES LUIS BUÑUEL                     | JAVIER ORNA          | 24    |
| 1828 | SEM  | METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS TIC   | IES MIGUEL DE MOLINOS               | FRAN<br>BALSERA      | 12    |
| 1889 | SEM  | CONVIVENCIA POSITIVA  | IES MIGUEL DE MOLINOS               | FRAN<br>BALSERA      | 10    |
| 1955 | GT   | OLIMPIADAS Y EDUCACIÓN CLÁSICA  | IES MIGUEL DE MOLINOS               | FRAN<br>BALSERA      | 20    |
| 2667 | PFC  | RENOVA-ACCION   | IES PEDRO CERRADA (Utebo)           | FRAN<br>BALSERA      | 25    |
| 2668 | SEM  | ACTUALIZACION METODOLÓGICA PARA PROFESORES DE INGLÉS  | IES PEDRO CERRADA (Utebo)           | JAVIER ORNA          | 20    |
| 2669 | SEM  | ANÁLISIS DE LAS METODOLOGÍAS DE LOS PROFESORES DE UN PROGRAMA BILÍNGÜE Y LAS DNL                          | IES PEDRO CERRADA (Utebo)           | JAVIER ORNA          | 20    |
| 1383 | GT   | UN ACERCAMIENTO A LA CULTURA PORTUGUESA A TRAVÉS DE SUS EJEMPLOS PARADIGMÁTICOS. DE LO LOCAL A LO GLOBAL. | IES PEDRO DE LUNA                   | FRAN<br>BALSERA      | 20    |
| 1384 | SEM  | LAS REDES SOCIALES EN EL IES PEDRO DE LUNA  | IES PEDRO DE LUNA                   | FRAN<br>BALSERA      | 20    |
| 2405 | SEM  | INNOVACIÓN EN GAMIFICACIÓN: LA BIBLIA, COMPOSICIÓN Y GÉNEROS LITERARIOS.                                  | IES PILAR LORENGAR                  | ÁNGEL<br>ALONSO      | 30    |
| 1621 | GT   | PREPARACIÓN MATERIALES DIDÁCTICOS PCI (MATEMÁTICAS)   | IES RAMÓN Y CAJAL                   | CARMEN<br>JULVE      | 40    |
| 1622 | SEM  | PLAN 19.20+   | IES RAMÓN Y CAJAL                   | CARMEN<br>JULVE      | 18    |
| 1624 | SEM  | CONVIVENCIA   | IES RAMÓN Y CAJAL                   | MANUEL<br>VERGARA    | 15    |
| 2484 | SEM  | COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE   | IES RAMÓN Y CAJAL                   | CARMEN<br>JULVE      | 15    |
| 1298 | SEM  | SEM DE CONVIVENCIA DEL IES RÍO GÁLLEGO  | IES RÍO GÁLLEGO                     | MIRIAM ALDA          | 20    |
| 1299 | PFC  | EL RÍO GÁLLEGO EN MARCHA  | IES RÍO GÁLLEGO                     | JAVIER ORNA          | 30    |
| 1268 | SEM  | GESTIÓN DE LA EXPRESIÓN CORPORAL Y VOCAL EN EL AULA   | IES TIEMPOS MODERNOS                | LUIS ÁNGEL<br>GALVEZ | 20    |
| 1587 | SEM  | MOODLE II   | IES TIEMPOS MODERNOS                | FRAN<br>BALSERA      | 20    |
| 2028 | SEM  | SEGURIDAD BÁSICA O ¿HAY MUCHO MALO AHÍ AFUERA?  | IES TIEMPOS MODERNOS                | FRAN<br>BALSERA      | 10    |
| 2419 | GT   | ARDUINO EN EL IES TORRE DE LOS ESPEJOS  | IES TORRE DE LOS ESPEJOS<br>(Utebo) | CARMEN<br>JULVE      | 30    |
| 2426 | SUB  | HIES 2.0: IDENTIDAD DE CENTRO - TICS & PLATAFORMAS DIGITALES EN NUESTRO CENTRO.                           | IES TORRE DE LOS ESPEJOS<br>(Utebo) | CARMEN<br>JULVE      | 15    |

| Id   | Mod. | TÍTULO  | Centro                           | Asesoría       | Horas |
|------|------|---|----------------------------------|----------------|-------|
| 2502 | SEM  | INTERNACIONALIZACIÓN DEL IES TORRE DE LOS ESPEJOS. RUMBO A EUROPA.                | IES TORRE DE LOS ESPEJOS (Utebo) | FRAN BALSERA   | 24    |
| 2504 | SUB  | HIES 2.0: IDENTIDAD DE CENTRO - IDENTIDAD DE CENTRO; SEGUIMOS HACIENDO INSTITUTO. | IES TORRE DE LOS ESPEJOS (Utebo) | CARMEN JULVE   | 20    |
| 2505 | GT   | RECREACIÓN  | IES TORRE DE LOS ESPEJOS (Utebo) | VICTORIA SALVO | 20    |
| 2618 | PFC  | HIES 2.0: IDENTIDAD DE CENTRO   | IES TORRE DE LOS ESPEJOS (Utebo) | CARMEN JULVE   | 6     |
| 1211 | SEM  | CORO EN EL IES TUBALCAÍN. EDICIÓN 2019-2020                                       | IES TUBALCAÍN (Tarazona)         | AMELIA YOLDI   | 20    |
| 1732 | SEM  | CONVIVENCIA EN EL IES TUBALCAÍN 2019-20   | IES TUBALCAÍN (Tarazona)         | AMELIA YOLDI   | 40    |
| 2271 | SEM  | CAFÉS FILOSÓFICOS   | IES TUBALCAÍN (Tarazona)         | AMELIA YOLDI   | 23    |
| 1281 | PFC  | PROYECTO DE CONVIVENCIA   | IES VALLE DEL HUECHA (Mallen)    | AMELIA YOLDI   | 20    |
| 2265 | SEM  | BIBLIOTECA  | IES VALLE DEL HUECHA (Mallen)    | AMELIA YOLDI   | 20    |

**ANEXO 2: RELACIÓN DE ACTIVIDADES APROBADAS CON OBSERVACIONES (11)**

| Id   | Mod | TÍTULO   | Centro   | Observaciones del asesor  |
|------|-----|--|--|---|
| 1181 | GT  | BRIT EN EL CPI LA JOTA   | CPI LA JOTA  | CAMBIA DE SEMINARIO A GT  |
| 1270 | SEM | LA ESCUELA COMO HERRAMIENTA DE COHESIÓN SOCIAL                                     | CPEPA MIGUEL HERNÁNDEZ (Casetas)                   | El número de participantes no llega a 5 como marca la convocatoria. Pero se ha de tener en cuenta que puede no haber mas profesorado en el centro                 |
| 1425 | GT  | GENERACIÓN DE PROYECTOS INCLUSIVOS MEDIANTE ABP Y USANDO TICS                      | IES EL PICARRAL                                    | Supera el número de participantes, pero la dinámica que siguen es trabajar por subgrupos enfocados a la elaboración de materiales para el trabajo por proyectos.  |
| 1701 | SEM | AJEDREZ EN EL AULA   | CEIP RICARDO MUR (Casetas)                         | Presentan un presupuesto para materiales pero no los especifican.   |
| 1738 | SUB | SUMANDO ESFUERZOS - EL MODELO BRIT-ARAGÓN EN EL CEIP ZALFONADA                     | CEIP ZALFONADA                                     | Algunos profesores no figuran como admitidos en la actividad de PFC, El número de profesores inscritos no coincide con el de los subgrupos.                       |
| 1747 | SEM | TRABAJO POR PROYECTOS  | CEIP TÍO JORGE                                     | La suma total es correcta: 2,5 horas aunque no llegan a los 90 minutos mínimo que pedimos.  |
| 1749 | PFC | DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO 2019-20                                   | IES DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN                       | En caso de realizarse en horario lectivo y en tal caso contar con permiso de Dirección y autorización de Inspección. Pendiente anexo III                          |
| 1883 | SEM | PREVENCIÓN DE DIFICULTADES   | CEIP RICARDO MUR (Casetas)                         | El número de profesores debería ser mínimo de cinco personas para constituir un seminario.  |
| 1944 | SEM | AULAS FELICES CON PERSONAS ADULTAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL                   | CPEPA MARGEN IZQUIERDA                             | 6 horas de ponencia son demasiadas y superan el 25% establecido para un seminario, las sesiones de tres horas seguidas de ponencia parecen excesivas.             |
| 2078 | SEM | MEDIACIÓN ENTRE IGUALES  | CEIP GLORIA ARENILLAS                              | Las horas que le correspondería al coordinador serían 7, si ha lugar, el presupuesto de ponencias debería revisarse.  |
| 2631 | SEM | CAMINANDO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL TRASTORNO MENTAL GRAVE | C CENTRO DE SALUD MENTAL INFANTO-JUVENIL DE MOVERA | El número de asistentes es inferior al de un seminario, pero se aprueba la actividad, ya que es un centro mixto (educación-salud) en el cual sólo hay 2 docentes. |

**ANEXO 3: RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON INFORME NEGATIVO. NO CERTIFICABLES (8)**

| Id   | Mod | Título  | Centro                                   | Observaciones del asesor   |
|------|-----|---|--|--|
| 2154 | SEM | INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA                    | CPRI-INPRISE ESCUELAS PÍAS               | INFORME NEGATIVO. No se define en qué consiste el Seminario que, aparentemente, se identifica más con una CCP que con una actividad de formación del profesorado. Se limita la participación a 6 docentes argumentando que van a realizar actividades de coordinación de otros grupos que, sin embargo, no se definen ni se gestionan en DOCEO. Significativamente, se solicitan 6 horas de asesoramiento externo que no encajan en una actividad que pretende servir de coordinación del resto. |
| 2350 | SEM | Una nueva perspectiva de la Educación Física            | IES ÍTACA (Zaragoza)                     | PASA A INTERCENTROS  |
| 2489 | SEM | Didáctica de las Matemáticas II                         | IES PILAR LORENGAR)                      | PASA A INTERCENTROS  |
| 2513 | SEM | USO DE REDES SOCIALES EN CENTROS DE ADULTOS             | CPEPA EMILIO NAVARRO (Utebo)             | PASA A INTERCENTROS  |
| 2647 | GT  | Caligrafía, lettering y tipografía                      | EARTE DE ZARAGOZA (Zaragoza)             | YA ESTÁ APROBADA POR EL CIFPA EN EL IES PILAR LORENGAR   |
| 1275 | GT  | Caligrafía, Lettering y Tipografía                      | IES PILAR LORENGAR (Zaragoza)            | PASA AL CIFPA  |
| 2179 | SEM | Actualización sobre herramientas de Cad Electrotécnico  | IES GALLICUM (Zuera)                     | PASA AL CIFPA  |
| 1375 | SEM | Comunidad Educativa en el IES Clara Campoamor Rodríguez | IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ (Zaragoza) | PASA A INTERCENTROS  |

**ANEXO 4: RELACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y/O DEL CPJL YA INICIADAS (43)**

| Id   | Mod | TÍTULO   | Asesoría          | Horas |
|------|-----|--|-------------------|-------|
| 1044 | CUR | TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN EL IES JUAN DE LANUZA (BORJA)  | AMELIA YOLDI      | 10    |
| 2916 | CUR | GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS COMEDORES ESCOLARES DE CENTROS PÚBLICOS   | ÁNGEL ALONSO      | 10,5  |
| 1048 | JOR | TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN EL IES RÍO GALLEGO   | CARMEN JULVE      | 8     |
| 1050 | JOR | TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS Y ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES  | CARMEN JULVE      | 7     |
| 2489 | SEM | DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS II  | CARMEN JULVE      | 30    |
| 2938 | SEM | DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS II  | CARMEN JULVE      | 30    |
| 1043 | CUR | PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCUELA  | DIEGO ARROYO      | 6     |
| 1058 | CUR | SOFT SKILLS PARA COFO  | DIEGO ARROYO      | 21    |
| 1053 | JOR | TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN EL IES TORRE DE LOS ESPEJOS  | FRAN BALSERA      | 8     |
| 2513 | SEM | USO DE REDES SOCIALES EN CENTROS DE ADULTOS  | FRAN BALSERA      | 20    |
| 1047 | CUR | LA LITERATURA CASTELLANA EN LA EVAU: EXPERIENCIAS Y PERSPECTIVAS   | JAVIER ORNA       | 15,5  |
| 1525 | SEM | CONVERSACIONES CON MONTAIGNE. UNA LECTURA DE LOS ENSAYOS   | JAVIER ORNA       | 45    |
| 2812 | SEM | GYMKHANA MATEMÁTICA  | JAVIER ORNA       | 20    |
| 2842 | CUR | LENGUA DE SIGNOS   | JAVIER ORNA       | 10    |
| 1146 | CUR | FORMACIÓN BÁSICA PARA CENTROS DE ATENCIÓN PREFERENTE DE ALUMNADO CON TEA CUR 2019-20 (ZARAGOZA)  | JUANA ROJO        | 20    |
| 1659 | CUR | INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON ALUMNADO CON DISCAPACIDAD VISUAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN CÓDIGO BRAILLE EN CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GRUPO A | JUANA ROJO        | 20    |
| 1716 | CUR | INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON ALUMNOS CON DISCAPACIDAD VISUAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN CÓDIGO BRAILLE EN CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GRUPO B  | JUANA ROJO        | 20    |
| 1806 | SEM | SEM PROYECTO "STARS" EMERGENCIA CLIMÁTICA: ALCOLESINCOCHES   | JUANA ROJO        | 20    |
| 2843 | SEM | SEM PARA RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES  | JUANA ROJO        | 20    |
| 2857 | JOR | JORNADA SENSIBILIZACIONES EDUCATIVAS SOBRE ALUMNADO SORDO O CON DEFICIENCIA AUDITIVA   | JUANA ROJO        | 3     |
| 1069 | CUR | DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL EN LA ESDA  | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 10    |
| 1375 | GT  | COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL IES CLARA CAMPOAMOR RODRÍGUEZ  | LUIS ÁNGEL GALVEZ | 20    |
| 1075 | CUR | GIR GESTIÓN ECONÓMICA  | MANUEL VERGARA    | 24    |
| 1076 | CUR | GIR GESTIÓN ACADÉMICA  | MANUEL VERGARA    | 18    |
| 2814 | CUR | GIR GESTIÓN ECONÓMICA SEGUNDA CONVOCATORIA   | MANUEL VERGARA    | 24    |



|      |     |   |                |     |
|------|-----|---|----------------|-----|
| 2929 | SEM | INTERCENTROS TRABAJANDO LA INNOVACIÓN SOCIAL EN LAS AULAS. PROYECTO NEMESIS   | MANUEL VERGARA | 19  |
| 2939 | CUR | LA CULTURA DE PAZ SEGURIDAD Y DEFENSA: UNA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA   | MANUEL VERGARA | 12  |
| 1045 | CUR | COOPERAR PARA APRENDER. APRENDER A COOPERAR   | MARTÍN PINOS   | 30  |
| 1504 | JOR | COEDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA. V PREMIOS ESCUELA Y DEPORTE   | MARTÍN PINOS   | 2,5 |
| 1506 | JOR | COEDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA. JOR DE FORMACIÓN  | MARTÍN PINOS   | 6   |
| 2350 | SEM | UNA NUEVA PERSPECTIVA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA  | MARTÍN PINOS   | 30  |
| 2830 | SEM | ABP Y PROYECTOS DE TRABAJO  | MARTÍN PINOS   | 32  |
| 2836 | SEM | RIES: APRENDIENDO A BIEN-ESTAR JUNTOS: RECURS DE COMUNICACIÓN Y CONVIVENCIA   | MARTÍN PINOS   | 11  |
| 2918 | SEM | COOPERAR PARA APRENDER. APRENDER A COOPERAR IES PICARRAL  | MARTÍN PINOS   | 30  |
| 1046 | CUR | TRABAJANDO EN EQUIPO Y APRENDIENDO JUNTOS: TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS Y ABP EN UN CENTRO INCLUSIVO (I.E.S. EL PICARRAL, ZARAGOZA) | MIRIAM ALDA    | 25  |
| 2944 | SEM | PROGRAMAS DE IGUALDAD, CONVIVENCIA POSITIVA Y EDUCACIÓN EMOCIONAL EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA                                  | MIRIAM ALDA    | 20  |
| 2019 | CUR | ORATORIA  | VICTORIA SALVO | 17  |
| 2437 | GT  | EL USO DEL CÓMIC EN LAS AULAS (INTERCENTROS)  | VICTORIA SALVO | 22  |
| 2743 | JOR | XVI CUR DE CREACIÓN DE AUDIOVISUALES CINE Y SALUD. CONSTRUIR UN NUEVO IMAGINARIO EN IGUALDAD                                  | VICTORIA SALVO | 9   |

**ANEXO 5. CURSOS Y JORNADAS SOLICITADAS POR LOS CENTROS PENDIENTES DE REVISAR Y ORGANIZAR (31)**

| <b>LÍNEA O EQUIPO</b>                 | <b>ACTIVIDAD</b>   |
|---------------------------------------|--|
| <b>INNOVACIÓN</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes de aprendizaje.</li> <li>• Neuroeducación.</li> <li>• Metodologías.</li> </ul>  |
| <b>PERSONAL</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención e intervención para mejorar la conducta y la resolución de conflictos en el Centro.</li> <li>• Educación socioemocional.</li> <li>• Aulas felices.</li> </ul>  |
| <b>LENGUAS</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BRIT</li> <li>• Metodología bilingüe</li> </ul>   |
| <b>TIC</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• G-Suite (Administración).</li> <li>• Robótica.</li> <li>• Integración de las TIC en diferentes áreas del currículo.</li> </ul>  |
| <b>OTROS</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primeros auxilios.</li> <li>• ABN.</li> <li>• Psicomotricidad.</li> <li>• Curso Kinaesthetic.</li> <li>• Narralunas.</li> <li>• Proyecto LOVA.</li> </ul>   |
| <b>Equipo Territorial de Tarazona</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario intercentros de Educación Física. Su realización no deberá llevar coste económico.</li> <li>• Jornadas de Educación Física de Borja.</li> <li>• Encuentros en la biblioteca.</li> <li>• Grupo de Trabajo intercentros: Recuperación del dance de Tarazona.</li> <li>• Primeros auxilios.</li> <li>• Grupo de trabajo de Fagot intercentros. Preparación del Encuentro de Fagotistas en Tarazona.</li> <li>• Neuroeducación.</li> <li>• Metodología CLIL. Itinerario bilingüe.</li> <li>• TIC. Herramientas digitales específicas de realidad virtual y aumentada. Google Classroom.</li> <li>• Buenos tratos en el aula, (a realizar en sábado).</li> <li>• Metodologías activas.</li> <li>• Técnicas de resolución de conflictos.</li> <li>• Evaluación por estándares, IES Valle del Huecha.</li> <li>• Formación sobre igualdad, coeducación.</li> <li>• Teatro</li> </ul> |

**ANEXO 6: RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE PASAN AL CP MARÍA DE ÁVILA (14+12 SUBGRUPOS)**

| ID   | MOD | TÍTULO  | CENTRO                     | HORAS |
|------|-----|---|----------------------------|-------|
| 2585 | PFC | FRIENDLY SCHOOL   | CEIP GASCÓN Y MARÍN        | 21    |
| 2587 | SUB | FRIENDLY SCHOOL - COMISIÓN: CONVIVENCIA   | CEIP GASCÓN Y MARÍN        | 21    |
| 2589 | SUB | FRIENDLY SCHOOL - COMISIÓN: VIDA SANA Y ACTIVA  | CEIP GASCÓN Y MARÍN        | 21    |
| 2724 | SUB | FRIENDLY SCHOOL - COMISIÓN: BILINGÜISMO   | CEIP GASCÓN Y MARÍN        | 21    |
| 2247 | PFC | EDUCACIÓN EMOCIONAL   | CEIP JUAN XXIII            | 20    |
| 2366 | GT  | UKELELEANDO EN FAMILIA  | CEIP JUAN XXIII            | 34    |
| 1795 | SEM | TIC APLICADAS EN EL AULA DE INFANTIL  | CEIP JULIÁN NIETO TAPIA    | 20    |
| 1865 | SEM | APLICACIÓN DEL MÉTODO CIENTÍFICO EN EL AULA   | CEIP JULIÁN NIETO TAPIA    | 13    |
| 1150 | SEM | EDUCAR PARA LA FELICIDAD IV   | CEIP MIRAFLORES            | 20    |
| 2249 | SEM | SEM TRABAJAR LA CONDUCTA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA  | CPI RÍO SENA               | 24    |
| 2473 | SEM | SEM CONVIVENCIA EN SECUNDARIA   | CPI RÍO SENA               | 20    |
| 2462 | PFC | TODOS JUNTOS  | IES MEDINA ALBAIDA         | 3     |
| 2603 | SEM | DESTREZAS BÁSICAS EN EL USO DE LAS TIC Y DE LAS TAC   | IES MEDINA ALBAIDA         | 10    |
| 2604 | SUB | CONVIVENCIA, IGUALDAD E INCLUSIÓN (LUNES 3ª)  | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2607 | SUB | CONVIVENCIA, IGUALDAD E INCLUSIÓN (MARTES 2ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2609 | SUB | CONVIVENCIA, IGUALDAD E INCLUSIÓN (JUEVES 2ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2610 | SUB | INTERNACIONALIZACIÓN  | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2612 | SUB | DIGITALIZACIÓN (J 5ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2613 | SUB | MEDIO AMBIENTE: BRIGADA VERDE (M2ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2614 | SUB | MEDIO AMBIENTE: BRIGADA VERDE (J1ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2615 | SUB | MEDIO AMBIENTE: BRIGADA VERDE (J5ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 2679 | SUB | DIGITALIZACIÓN (V 4ª)   | IES MEDINA ALBAIDA         | 17    |
| 1168 | GT  | GRUPO DE TRABAJO DE BIBLIOTECA  | IES MIRALBUENO             | 30    |
| 2538 | SEM | COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE: "APLICACIONES DE GOOGLE Y COMUNICACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO" | IES MIRALBUENO             | 20    |
| 1188 | GT  | ELABORACIÓN DE MATERIALES TIC PARA EDUCACIÓN INFANTIL                                       | CPI JULIO VERNE (Zaragoza) | 20    |
| 2370 | GT  | ELABORACIÓN DE MATERIALES TIC PARA EDUCACIÓN PRIMARIA                                       | CPI JULIO VERNE (Zaragoza) | 20    |

**ANEXO 7: CENTROS QUE COMPONEN EL ÁMBITO DEL CP JUAN DE LANUZA (132)**

| <b>CENTRO</b>                 | <b>TIPO</b> | <b>LOCALIDAD</b>                 |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------|
| CEE ALBORADA                  | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEE CEDES                     | CONCERTADO  | Bº SAN GREGORIO-ZARAGOZA         |
| CEE JEAN PIAGET               | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP AGUSTINA DE ARAGÓN       | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP ANDRÉS OLIVÁN            | PÚBLICO     | SAN JUAN DE MOZARRIFAR -ZARAGOZA |
| CEIP ANTONIO MARTINEZ GARAY   | PÚBLICO     | CASETAS - ZARAGOZA               |
| CEIP BRIANDA DE LUNA          | PÚBLICO     | ALFAJARIN                        |
| CEIP CAMPO DE BORJA           | PÚBLICO     | BORJA                            |
| CEIP CANDIDO DOMINGO          | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP CATALINA DE ARAGÓN       | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP CORTES DE ARAGON         | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP EL POMILLO               | PÚBLICO     | AINZÓN                           |
| CEIP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ    | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP FERNANDEZ VIZARRA        | PÚBLICO     | MONZALBARBA - ZARAGOZA           |
| CEIP FLORENCIO JARDIEL        | PÚBLICO     | PEÑAFLORES - ZARAGOZA            |
| CEIP GLORIA ARENILLAS         | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP GUILLERMO FATÁS          | PÚBLICO     | SANTA ISABEL-ZARAGOZA            |
| CEIP GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER   | PÚBLICO     | GARRAPINILLOS-ZARAGOZA           |
| CEIP HERMANOS ARGENSOLA       | PÚBLICO     | MONTAÑANA - ZARAGOZA             |
| CEIP HERMANOS MARX            | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP HILARION GIMENO          | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP INFANTA ELENA            | PÚBLICO     | UTEBO                            |
| CEIP JERONIMO ZURITA Y CASTRO | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP JOAQUIN COSTA            | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP JOAQUÍN COSTA            | PÚBLICO     | TARAZONA                         |
| CEIP JOSÉ ANTONIO LABORDETA   | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP JOSEFA AMAR Y BORBÓN     | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP JUAN PABLO BONET         | PÚBLICO     | MOVERA - ZARAGOZA                |
| CEIP LA ALMOZARA              | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP LA ESTRELLA              | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP LA PORTALADA             | PÚBLICO     | PASTRIZ                          |
| CEIP LOS ALBARES              | PÚBLICO     | LA PUEBLA DE ALFINDEN            |
| CEIP LUCIEN BRIET             | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP MAESTRO D. PEDRO OROS    | PÚBLICO     | MOVERA - ZARAGOZA                |
| CEIP MANLIA                   | PÚBLICO     | MALLÉN                           |
| CEIP MARIANO CASTILLO         | PÚBLICO     | VILLAMAYOR - ZARAGOZA            |
| CEIP MARIE CURIE              | PÚBLICO     | ZARAGOZA                         |
| CEIP MIGUEL A. ARTAZOS TAME   | PÚBLICO     | UTEBO                            |
| CEIP MIGUEL ARTIGAS           | PÚBLICO     | PINSEQUE                         |
| CEIP MONCAYO                  | PÚBLICO     | TARAZONA                         |

|   |            |                       |
|---|------------|-----------------------|
| <b>CEIP MONTES DEL CASTELLAR</b>              | PÚBLICO    | TORRES DE BERRELEN    |
| <b>CEIP OCTAVUS</b>                           | PÚBLICO    | UTEBO                 |
| <b>CEIP ODON DE BUEN</b>                      | PÚBLICO    | ZUERA                 |
| <b>CEIP PARQUE EUROPA</b>                     | PÚBLICO    | UTEBO                 |
| <b>CEIP PINTOR PRADILLA</b>                   | PÚBLICO    | VILLANUEVA DE GALLEGO |
| <b>CEIP PUERTA DE SANCHO</b>                  | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP RAMÓN Y CAJAL</b>                     | PÚBLICO    | LA JOYOSA             |
| <b>CEIP REINO DE ARAGÓN</b>                   | PÚBLICO    | LA PUEBLA DE ALFINDÉN |
| <b>CEIP RICARDO MUR</b>                       | PÚBLICO    | CASSETAS - ZARAGOZA   |
| <b>CEIP RIO EBRO</b>                          | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP SAN BRAULIO</b>                       | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP SANTO DOMINGO</b>                     | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP SUBPRADEL</b>                         | PÚBLICO    | SOBRADIEL             |
| <b>CEIP TENERIAS</b>                          | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP TÍO JORGE</b>                         | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP VADORREY</b>                          | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEIP ZALFONADA</b>                         | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>Centro de Día Infanto-Juvenil</b>          | PÚBLICO    | MOVERA - ZARAGOZA     |
| <b>CEPA ALFINDEN</b>                          | PÚBLICO    | LA PUEBLA DE ALFINDEN |
| <b>CEPA CONCEPCIÓN ARENAL</b>                 | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEPA EL PÓSITO</b>                         | PÚBLICO    | TARAZONA              |
| <b>CEPA EMILIO NAVARRO</b>                    | PÚBLICO    | UTEBO                 |
| <b>CEPA GOMEZ LAFUENTE</b>                    | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEPA MARGEN IZQUIERDA</b>                  | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CEPA MIGUEL HERNANDEZ</b>                  | PÚBLICO    | CASSETAS-ZARAGOZA     |
| <b>CONSERVATORIO MÚSICA TARAZONA</b>          | PÚBLICO    | TARAZONA              |
| <b>CONSERVATORIO PROF. DE MÚSICA</b>          | PÚBLICO    | ZARAGOZA              |
| <b>CPEE LOS PUEYOS</b>                        | CONCERTADO | VILLAMAYOR-ZARAGOZA   |
| <b>CPEIPS CALASANZ</b>                        | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS COMPAÑÍA DE MARÍA</b>               | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS CRISTO REY</b>                      | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS DON BOSCO</b>                       | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS EL PILAR MARISTAS</b>               | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS ESCUELAS PIAS</b>                   | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS LA ANUNCIATA</b>                    | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS LA CONCEPCIÓN</b>                   | CONCERTADO | SANTA ISABEL-ZARAGOZA |
| <b>CPEIPS LA PURÍSIMA Y SAN ANTONIO</b>       | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS N. SRA. DEL PILAR</b>               | CONCERTADO | TARAZONA              |
| <b>CPEIPS NTRA. SRA. DEL CARMEN Y S. JOSE</b> | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS NTRA. SRA. DEL PILAR</b>            | CONCERTADO | ZUERA                 |
| <b>CPEIPS SAGRADA FAMILIA</b>                 | CONCERTADO | TARAZONA              |
| <b>CPEIPS SAGRADO CORAZON DE JESUS</b>        | CONCERTADO | ZARAGOZA              |
| <b>CPEIPS SAN GABRIEL -PASIONISTAS</b>        | CONCERTADO | ZUERA                 |
| <b>CPEIPS SAN GERMAN (ASPACE)</b>             | CONCERTADO | URB. ZORONGO-ZARAGOZA |

|                                   |            |                           |
|-----------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>CPEIPS SAN MIGUEL</b>          | CONCERTADO | CASETAS-ZARAGOZA          |
| <b>CPEIPS SAN VICENTE PAUL</b>    | CONCERTADO | ZARAGOZA                  |
| <b>CPEIPS SANTA ANA</b>           | CONCERTADO | BORJA                     |
| <b>CPEIPS STA. ROSA</b>           | CONCERTADO | ZARAGOZA                  |
| <b>CPEIPS TERESIANO DEL PILAR</b> | CONCERTADO | ZARAGOZA                  |
| <b>CPI EL ESPARTIDERO</b>         | PÚBLICO    | ZARAGOZA (STA ISABEL)     |
| <b>CPI GALO PONTE</b>             | PÚBLICO    | SAN MATEO DE GÁLLEGO      |
| <b>CPI LA JOTA</b>                | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>CPI PARQUE GOYA</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>CRA BAJO GÁLLEGO</b>           | PÚBLICO    | LECIÑENA                  |
| <b>CRA BÉCQUER</b>                | PÚBLICO    | NOVALLAS                  |
| <b>CRA LA HUECHA</b>              | PÚBLICO    | MAGALLÓN                  |
| <b>CRA LAS VIÑAS</b>              | PÚBLICO    | FUENDEJALÓN               |
| <b>CRIE VENTA DEL OLIVAR</b>      | PÚBLICO    | VENTA DEL OLIVAR-ZARAGOZA |
| <b>E.O.E.I.P. Nº 1</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>E.O.E.I.P. Nº 4</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>E.O.E.I.P. TARAZONA</b>        | PÚBLICO    | TARAZONA                  |
| <b>E.O.E.I.P. Nº 5</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>EOI LÁZARO CARRETER (Nº 2)</b> | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>EOI TARAZONA</b>               | PÚBLICO    | TARAZONA                  |
| <b>EOI UTEBO</b>                  | PÚBLICO    | UTEBO                     |
| <b>EQUIPO TEA</b>                 | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>ESCUELA DE ARTE</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>ESD DE ARAGÓN (Zaragoza)</b>   | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES ANDALAN</b>                | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES ÁNGEL SANZ BRIZ</b>        | PÚBLICO    | CASETAS-ZARAGOZA          |
| <b>IES AVEMPACE</b>               | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES CLARA CAMPOAMOR</b>        | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES EL PICARRAL</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES EL PORTILLO</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES ÉLAIOS</b>                 | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES GALLICUM</b>               | PÚBLICO    | ZUERA                     |
| <b>IES ITACA</b>                  | PÚBLICO    | SANTA ISABEL-ZARAGOZA     |
| <b>IES JUAN DE LANUZA</b>         | PÚBLICO    | BORJA                     |
| <b>IES LA AZUCARERA</b>           | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES LA PUEBLA</b>              | PÚBLICO    | LA PUEBLA DE ALFINDÉN     |
| <b>IES LUIS BUÑUEL</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES MIGUEL DE MOLINOS</b>      | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES PEDRO CERRADA</b>          | PÚBLICO    | UTEBO (Zaragoza)          |
| <b>IES PEDRO DE LUNA</b>          | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES PILAR LORENGAR</b>         | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES RAMON Y CAJAL</b>          | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES RIO GALLEGO</b>            | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |
| <b>IES TIEMPOS MODERNOS</b>       | PÚBLICO    | ZARAGOZA                  |

|                                  |         |                       |
|----------------------------------|---------|-----------------------|
| <b>IES TORRE DE LOS ESPEJOS</b>  | PÚBLICO | UTEBO (Zaragoza)      |
| <b>IES TUBALCAÍN</b>             | PÚBLICO | TARAZONA              |
| <b>IES VALLE DEL HUECHA</b>      | PÚBLICO | MALLÉN                |
| <b>IES VILLANUEVA DE GALLEGO</b> | PÚBLICO | VILLANUEVA DE GÁLLEGO |

**ANEXO 8: CENTROS QUE PASAN AL ÁMBITO DEL CP MARÍA DE ÁVILA (17)**

| <b>CENTRO</b>                               | <b>TIPO</b> | <b>LOCALIDAD</b> |
|---|-------------|------------------|
| <b>CEIP JUAN XXIII</b>                      | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |
| <b>CPI JULIO VERNE (MIRALBUENO II)</b>      | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |
| <b>CPI RÍO SENA (MIRALBUENO)</b>            | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |
| <b>CEIP JULIAN NIETO TAPIA</b>              | PÚBLICO     | - ZARAGOZA       |
| <b>CPEIPS CONDES DE ARAGON</b>              | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>CPEIPS ANTONIO MACHADO</b>               | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>CPEE MARÍA SORIANO (ANTES EL CARIÑO)</b> | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>IES MIRALBUENO</b>                       | PÚBLICO     | -ZARAGOZA        |
| <b>CEIP SAN JOSE DE CALASANZ</b>            | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |
| <b>CEIP MIRAFLORES</b>                      | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |
| <b>CEIP GASCÓN Y MARÍN</b>                  | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |
| <b>CPEIPS SAN AGUSTIN</b>                   | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>CPEIPS NTRA. SRA. DEL CARMEN</b>         | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>CPEIPS INMACULADA CONCEPCION</b>         | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>CPEPS SAGRADO CORAZON</b>                | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>CPEIPS CANTÍN Y GAMBOA</b>               | CONCERTADO  | ZARAGOZA         |
| <b>IES MEDINA ALBAIDA</b>                   | PÚBLICO     | ZARAGOZA         |

**ANEXO 7: PRESUPUESTO DEL CPJL.****RESUMEN PRESUPUESTO 2015-16**

|                                   | Departamento | IAAP      | Total      |
|-----------------------------------|--------------|-----------|------------|
| <b>Saldo Inicial</b>              | 325.007,19   | 13.687,36 | 338.694,55 |
| <b>Ingresos</b>                   | 56.108,00    | 40.000,00 | 96.108,00  |
| <b>Total recursos disponibles</b> | 381.115,19   | 53.687,36 | 434.802,55 |
| <b>Gastos</b>                     | 381.115,19   | 53.687,36 | 434.802,55 |

**RESUMEN PRESUPUESTO 2016-17:**

|                                   | Departamento | IAAP       | Total      |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|
| <b>Saldo Inicial</b>              | 265.110,79   | 51.977,00  | 317.087,79 |
| <b>Ingresos</b>                   | 47.276*      | 40.000,00* | 87.276,00  |
| <b>Total recursos disponibles</b> | 312.386,79   | 40.000,00* | 352.386,79 |
| <b>Gastos</b>                     | 312.386,79   | 40.000,00* | 352.386,79 |

**RESUMEN PRESUPUESTO 2017-18:** en principio se cuentan con unos 19.000 euros más que corresponden a los gastos previstos por el CARLEE.

|                                   | Departamento | IAAP       | Total      |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|
| <b>Saldo Inicial</b>              | 262.096,04   | 21.756,03  | 283.852,07 |
| <b>Ingresos</b>                   | 47.276*      | 40.000,00* | 87.276,00  |
| <b>Total recursos disponibles</b> | 309.372,04   | 61.756,03* | 371.128,07 |
| <b>Gastos</b>                     | 309.372,04   | 61.756,03* | 371.128,07 |

- \*Previsión según lo ingresado el curso pasado
- Saldo inicial del IAAP pendiente de ingresar y ya justificado.

**RESUMEN PRESUPUESTO 2018-19:** en principio se cuentan con unos 19.000 euros más que corresponden a los gastos previstos por el CARLEE.

|                                   | Departamento | IAAP    | Total      |
|-----------------------------------|--------------|---------|------------|
| <b>Saldo Inicial</b>              | 245.594,17   | 0       | 245.594,17 |
| <b>Ingresos</b>                   | 65.000*      | 45.000* | 110.000,00 |
| <b>Total recursos disponibles</b> | 310.594,17   | 45.000* | 355.594,17 |
| <b>Gastos</b>                     | 310.594,17   | 45.000* | 245.594,17 |

- \*Previsión según lo ingresado el curso pasado
- Saldo inicial del IAAP pendiente de ingresar y ya justificado.

**RESUMEN PRESUPUESTO 2019-20:** en principio se cuentan con unos 10.000 euros más que corresponden a los gastos previstos por el CARLEE.

|                                   | Departamento | IAAP    | Total      |
|-----------------------------------|--------------|---------|------------|
| <b>Saldo Inicial</b>              | 193.741,66   | 0       | 193.741,66 |
| <b>Ingresos</b>                   | 58.000*      | 50.000* | 108.000,00 |
| <b>Total recursos disponibles</b> | 251.741,66   | 50.000* | 301.741,66 |
| <b>Gastos</b>                     | 251.741,66   | 50.000* | 301.741,66 |

- \*Previsión según lo ingresado el curso pasado
- Saldo inicial del IAAP ya INGRESADO.



**DESARROLLO:**

| <b>Formación Profesorado</b>                |            |
|---|------------|
| <b>1.- SALDO INICIAL</b>                    | 193.741,66 |
| <b>2.- RECURSOS PRESUPUESTOS C.A.A.</b>     | 23.000,00  |
| <b>3.- OTROS RECURSOS</b>                   | 35.000,00  |
| Comedor Escolar                             | 0,00       |
| Legados y Donaciones                        | 0,00       |
| Convenios                                   | 0,00       |
| Prestación de Servicios                     | 35.000,00  |
| Venta de bienes                             | 0,00       |
| Uso de instalaciones                        | 0,00       |
| Intereses Bancarios                         | 0,00       |
| Otros ingresos autorizados                  | 0,00       |
| <b>4.- TOTAL RECURSOS DEL PERIODO (2+3)</b> | 58.000,00  |
| <b>5.- TOTAL RECURSOS DISPONIBLES (1+4)</b> | 251.741,66 |
| R.C. Edificios y Otras Construcciones       | 62.419,26  |
| R.C. Maquinaria, Instalaciones y Utillaje   | 67.579,10  |
| R.C. Elementos de Transporte                | 0,00       |
| R.C. Mobiliario y Enseres                   | 1.000,00   |
| R.C. Equipos para Procesos de Información   | 3.500,00   |
| Material de Oficina                         | 6.860,45   |
| Suministros                                 | 23.260,00  |
| Comunicaciones                              | 800,00     |
| Transportes                                 | 600,00     |
| Primas de Seguros                           | 1.500,00   |
| Gastos Diversos                             | 72.338,45  |
| Trabajos realizados por Otras Empresas      | 7.463,54   |
| Mobiliario y Equipo                         | 4.420,86   |
| <b>6.- TOTAL GASTOS</b>                     | 251.741,66 |

| <b>RECURSOS IAAP</b>                        |           |
|---|-----------|
| <b>1.- SALDO INICIAL</b>                    | 0,00      |
| <b>2.- INGRESOS</b>                         | 50.000,00 |
| <b>3.- TOTAL RECURSOS DISPONIBLES (1+2)</b> | 50.000,00 |
| <b>4.- GASTOS</b>                           | 50.000,00 |
| - Gastos Diversos                           | 32.609,00 |
| - Trabajos Realizados por Otras Empresas    | 17.391,00 |

**RESUMEN REAL:**

| <b>RECURSOS IAAP</b>                        |            |
|---|------------|
| <b>1.- SALDO REAL BANCO 01/10/2019</b>      | 102.061,67 |
| <b>2.- DERECHOS PENDIENTES</b>              | 81.151,30  |
| <b>3.- TOTAL RECURSOS DISPONIBLES (1+2)</b> | 183.212,97 |

En derechos pendientes no se cuentan los de este curso, porque no han llegado los posibles libramientos.

**ANEXO 8: PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA 2019-20**

| ÁREA DE MEJORA: A) Gestión, dinamización y coordinación de recursos humanos.   |   |   |                              |                                 |       |            |
|--|---|---|------------------------------|---------------------------------|-------|------------|
| OBJETIVOS  |   | ACCIONES  |                              |                                 |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el funcionamiento del CP.</li> <li>Incrementar la formación de las asesorías.</li> <li>Aumentar la coordinación con el resto de asesorías de la red.</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A.1. Elaboración del Proyecto de centro.</li> <li>A.2. Revisión de las Normas de organización y funcionamiento.</li> <li>A.3. Planificación de la formación de asesorías.</li> <li>A.4. Mejora de la coordinación dentro y fuera del CP</li> </ul> |                              |                                 |       |            |
| AC   | TAREAS  | RESP.   | TIEMPOS                      | INDIC. LOGRO                    | CUMP. | EVIDENCIA. |
| A1   | T.1. Establecer de forma consensuada nuestras señas de identidad debatirlas en reuniones colectivas durante el primer trimestre; incluyendo la inteligencia socioemocional en el Plan de Actuación: (A-4: DEBILIDADES).   | Asesorías y Dirección   | Septiembre-octubre           | Incluidas en Proyecto de Centro |       | Documento  |
|  | T.2. Establecer unos objetivos claros y concretos a realizar en curso (B-2 DEBILIDADES), así como un listado de acciones, conocidas por todos, que permitan la consecución de los objetivos. SOLO DOS   | Asesorías   | Asesorías Septiembre-octubre | Incluidas en Plan               |       | Documento  |
| A2   | T.1. Revisar el documento de Normas de Organización y funcionamiento para adaptarlo a la nueva normativa..  | Asesorías y Dirección   | Septiembre                   | Nueva redacción                 |       | Documento  |
| A3   | T.1. Mejorar la formación de las asesorías en su especialidad con propuestas exigentes y de calidad a cargo de la administración .  | Asesorías   | Todo el curso                | Estadística                     |       | Excel      |
|  | T.2. Desarrollar formación interna para la gestión eficaz de tareas, por ejemplo: uso correcto del ordenador, control del estrés ante situaciones conflictivas, conocimiento de la normativa en desplazamientos, seguros, riesgos laborales, redes sociales (protocolo sobre la utilización de la cuenta de Twitter y Facebook).... (C-2 DEBILIDADES).. | Asesorías   | Todo el curso                | Planificación incluida en Plan  |       | Documento  |
|  | T.3. Establecer criterios claros y comunes en la certificación de ponencias (A-3 AMENAZA). SOLO DOS   | Asesorías   | Septiembre                   | Incluidas en Plan               |       | Documento  |
| A4   | T.1. Aumentar la periodicidad en las reuniones de asesorías aparte de la del Equipo, programando reuniones en viernes para conseguir una mayor coordinación interasesorías (A2).  | Dirección   | Septiembre                   | Incluidas en Plan               |       | Documento  |
|  | T.2. Impulsar el buen funcionamiento de las comisiones de trabajo, redefinir sus funciones y composición  | Asesorías   | Septiembre                   | Incluidas en Plan               |       | Documento  |
|  | T.3. Realizar una sesión de unos minutos de Mindfulness O DE OTRA COSA todos los lunes, cada día un asesor o asesora la prepara.  | Asesorías   | Todo el curso                | Planificación y realización     |       | Memoria    |
|  | T.4. Proponer reuniones trimestrales provinciales de asesorías por líneas para mejorar las relaciones con otras asesorías programando las reuniones a principio de curso (A-2 DEBILIDADES)  | Dirección   | Todo el curso                | Planificación y realización     |       | Memoria    |
|  | T.3. Mantener contacto con el INTEF respecto a propuestas de formación en Experimentación y Aula del Futuro (Línea II, Ejes 1 y 2 del Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado)   | E. ASESOR.  | CURSO                        | REUNIONES Y FICHA EVAL.         |       |            |

| ÁREA DE MEJORA: B) Gestión de recursos materiales y racionalización del gasto.   |   |                                   |  |  |        |  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--------|--|
| OBJETIVOS  |   |                                   | ACCIONES   |  |        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Renovar las instalaciones transformando los espacios del CP y los E.T.</li> <li>Mejorar la atención como centro de recursos y servicios, y darlos a conocer en los centros.</li> <li>Hacer más participativa la gestión económica.</li> </ul> |   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>B.1. Aumento de la inversión en las instalaciones.</li> <li>B.2. Dinamización de los recursos.</li> <li>B.3. Revisión y actualización del inventario general.</li> <li>B.4..</li> </ul> |  |        |  |
| AC   | TAREAS  | RESP.                             | TIEMPOS  | INDIC. LOGRO   | CU MP. | EVIDENCIA  |
| B1   | T.1. Decidir colectivamente a principio de curso las prioridades presupuestarias y las posibles inversiones (B-6- DEBILIDADES)  | Asesorías                         | Septiembre- octubre  | Se comprueba que se ha utilizado el presupuesto en lo acordado , con las justificaciones de las posibles modificaciones.   |        | Listado de comprobación  |
|  | T.2. Renovar los equipamientos informáticos (proyectores HDML, dispositivos de transmisión de pantalla inalámbrica, kits de robótica, tablets...)   | Asesorías TIC y Equipo directivo. | 1º y 2º trimestre  | Compra de nuevo equipamiento   |        | Inventario actualizado   |
|  | T3. Comprar ordenadores para reponer los que están obsoletos y actualizar el Software o utilizar software libre   | Asesorías TIC y Equipo directivo. | 1º y 2º trimestre  | Compra de nuevo equipamiento   |        | Inventario actualizado   |
|  | T.4. Cambiar el mobiliario con precios asequibles y adaptarlo a las nuevas necesidades y metodologías   | Equipo Directivo.                 | 1º y 2º trimestre  | Compra de nuevo mobiliario y valoración plasmada en la Memoria final del impacto del mobiliario en las actividades de formación.   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario actualizado.</li> <li>Registro fotográfico de diferentes disposiciones del mobiliario.</li> <li>Instrumento de valoración del impacto (cuestionario, escala de observación...).</li> </ul> |
|  | T.5. Dedicar un tiempo específico sólo para la transformación de espacios   | Comisión 4 responsables           | 2 días por trimestre los lunes que no haya equipo hasta las 13 h..   | Se cumple el calendario acordado y sus correspondientes acciones.  |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo específico reflejado en el horario.</li> <li>Transformación documentada de los espacios.</li> </ul>  |
| B2   | T.1. Actualizar el servicio de préstamo a través de Abies Web.  | Bibliotecaria                     | Todo el curso  | Se actualiza el ABIES WEB  |        | ABIES WEB ACTUALIZADO  |
|  | T.2. Dinamizar los recursos del CP elaborando un PINDEREST para conocer y establecer categorías y criterios comunes.  | Bibliotecaria y dos Asesorías     | Elaboración 1ºt y actualización a lo largo del curso   | -Se elabora el PINDEREST y se difunde mediante web, RRSS, firmas automáticas de correo electrónico, reuniones COFO y actividades formativas.<br>-Impacto según el nº préstamos realizados. |        | -PINDEREST actualizado.<br>-Estadística de préstamo que evidencie un aumento de los préstamos.   |
|  | T.4. Promocionar los recursos del CP informando al inicio del curso en visitas o incluso en píldoras formativas en recreos a los centros del ámbito, a través de las redes sociales, cartelería.... | Asesorías                         | Primer trimestre   | Se evalúa a final de curso el impacto de la promoción e información por nº préstamos.  |        | Estadística de préstamo que evidencie un aumento de los préstamos  |
|  | T.5. Mejorar la organización de las actividades   | Equipo de                         | Septiembre-  | Se incluye la elaboración del protocolo  |        | Protocolo de reserva elaborado.  |

|    |   |   |                               |  |  |  |
|----|---|---|-------------------------------|--|--|--|
|    | estableciendo un protocolo de reserva de espacios con antelación suficiente.  | Asesorías                                   | octubre                       | dentro del orden del día de una de las reuniones de Equipo y se realiza.   |  |  |
| B3 | T.1. Mantener el inventario responsabilizando al personal no docente del control y seguimiento  | Personal Administrativo.                    | Todo el curso, factura nueva. | Se comprueba la actualización del inventario a final de cada trimestre.  |  | Inventario actualizado   |
|    | T.2. Organizar la biblioteca y los recursos de la sede de Tarazona con criterios comunes a la de Zaragoza, ayudados por la bibliotecaria y/o contratando a personal para su dinamización. | Bibliotecaria y otra persona para Tarazona. | Todo el curso.                | -Se contrata personal nuevo.<br>-Se llega a un acuerdo y se efectúa en relación a los criterios de organización. |  | Estadística de préstamo que evidencie un aumento de los préstamos. |

ÁREA DE MEJORA: C) Organización del procedimiento de respuesta a las demandas de formación.

|  |   |
|--|---|
| <b>OBJETIVOS</b>   | <b>ACCIONES</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la atención a los centros.</li> <li>Supervisar, orientar e impulsar el desarrollo del Plan de formación y de las actividades de formación que lo componen.</li> <li>Fomentar y apoyar las iniciativas innovadoras y las buenas prácticas</li> </ul> | <p>C.1. Apoyo a los centros.</p> <p>C.2. Revisión de las herramientas y los mecanismos de seguimiento de los planes y de las actividades.</p> <p>C.3. Dar a conocer las buenas prácticas y las iniciativas innovadoras.</p> |

| AC | TAREAS  | RESP.                 | TIEMPOS                           | INDIC. LOGRO   | CUMP. | EVIDENCIAS                             |
|----|---|-----------------------|-----------------------------------|--|-------|--|
| C1 | T.1. Aumentar el contacto con los centros: número de visitas, contacto directo con los coordinadores/as de actividad.   | Asesorías             | Inicio (enero / febrero)          | Seguimiento actividades  |       | Registro Horario                       |
|    | T.2. Realizar dos formaciones "potentes" a lo largo de todo el curso, sobre alguna temática concreta (Aprendizaje cooperativo, Destrezas de pensamiento, p. ej.) con una sesión mensual a cargo de ponentes de reconocido prestigio en la que participarán centros cuyo claustro, mayoritariamente, asuma su implicación en dicha actividad mediante un contrato formativo. Durante el curso las asesorías de referencia realizarán visitas periódicas al centro para el acompañamiento y seguimiento de la transferencia de dicha formación al aula. Estos centros serían, posteriormente, posibles ponentes que trasladarían su experiencia y su formación a otros centros (A.4, C.3, C.5, D.2) | Asesoría específica   | Curso                             | % asistencia<br>% certificación<br>% transferencia al aula (profesorado que transfiere)<br>Grado de satisfacción (valoración de actividades) |       | Número de sesiones Actividades en aula |
|    | T.3. Mejorar la atención a colectivos específicos y la formación por áreas.   | Asesorías             | Inicio / medio                    | Grado de satisfacción (valoración de actividades)  |       | Número actividades                     |
| C2 | T.1. Elaborar una base de datos de ponentes común a toda la red con la información concreta sobre cada ponente. (C-1 DEBILIDADES). Creando un formulario en la web consensuando los datos más importantes a recoger del ponente y la asesoría los completa..  | CATEDU (DOCEO)        | Curso                             | Uso de base de datos por las asesorías   |       | Registros Ponencias                    |
|    |   |                       |                                   |  |       |  |
| C3 | T.1. Dedicar parte de las reuniones quincenales a iniciativas innovadoras y apoyo de actividades y evaluación (crear un "instrumento" de seguimiento trimestral), así como a difusión de buenas prácticas observadas.   | Dirección y asesorías | Curso (sobre todo final de curso) | Grado comunicación entre asesorías   |       | Acta reuniones                         |
|    |   |                       |                                   |  |       |  |

| ÁREA DE MEJORA: D) Estrategias para la dinamización de la formación.   |  |  |  |  |      |   |
|--|--|--|--|--|------|---|
| OBJETIVOS  |  | ACCIONES   |  |  |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el seguimiento de las actividades.</li> <li>Evaluar la transferencia de la formación al aula.</li> <li>Dar a conocer los recursos elaborados en las actividades de formación.</li> <li>Realizar propuestas de innovación e investigación</li> </ul> |  | D.1. Mejora del seguimiento de las actividades.<br>D.2. Fomento del intercambio entre las personas que coordinan las actividades.<br>D.3. Creación de espacios virtuales para la divulgación de materiales.<br>D.4. Impulso de iniciativas innovadoras.  |  |  |      |   |
| AC   | TAREAS   | RESP.  | TIEMPOS  | INDIC. LOGRO   | CUMP | EVIDENCIAS  |
| D1   | T.1. Mejorar el seguimiento de las actividades formativas, obteniendo información acerca de la transferencia al aula de las mismas, mediante un cuestionario, entrevistas con el coordinador/a, COFO o visitas a las aulas | Asesoría responsable de la actividad   | 3 <sup>er</sup> . trimestre                                    | Elaboración del cuestionario, número de centros visitados, número de visitas realizadas...   |      |   |
|  | T.2. Diseñar un documento de compromiso de aplicación en el aula o centro de la formación externa recibida..   | Equipo de asesorías  | 1 <sup>er</sup> . trimestre                                    | Diseño del documento   |      |   |
|  | T.3. Promover la participación de los Centros en proyectos europeos eTwinning. Y Erasmus +   |  |  |  |      |   |
|  | T.4. Diseñar un cuestionario sencillo de evaluación de la transferencia al aula de la formación recibida.  | Está implícita en la Tarea 1   |  |  |      |   |
| D2   | T.1.Convocar reuniones por líneas competenciales que reúnan a los coordinadores de actividades que estén trabajando los mismos temas..   | Asesorías de las líneas respectivas  | 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> . trimestre | Convocatoria   |      | Respuesta y participación en dichas reuniones, redes de colaboración entre centros y valoración de éstas. |
|  | T.2.   |  |  |  |      |   |
| D3   | T.1. Definir criterios claros para seleccionar la documentación y los recursos que se "cuelgan" en la página web.  | A debatir en Equipo. Entendemos que si los materiales elaborados por los G.T. son válidos para su certificación deberían serlo también para su publicación. Consideramos que se hace necesario es la elaboración de un instrumento de evaluación de dichos materiales previo a su certificación. |  |  |      |   |
|  | T.2. Revisar nuestra página web.¿????  | Comisión de comunicación y Asesoría TIC  | Todo el curso  |  |      |   |
|  | T.3 Difundir periódicamente las actividades formativas a través de las redes sociales oficiales del CP (cuenta oficial de Twitter e Instagram)   |  |  |  |      |   |
| D4   | T.1. Impulsar la formación en metodologías activas y educación socioemocional y su aplicación en el aula.  | Asesorías de las líneas respectivas  | 1 <sup>er</sup> . trimestre                                    | Número de acciones formativas propuestas por los centros a través de sus Planes de formación. Nº. de propuestas realizadas desde el CP |      |   |
|  | T.2. Realizar propuestas de innovación e investigación concretas a determinados centros, implicar a otros organismos en su desarrollo y priorizar su seguimiento.  | Asesorías de las líneas respectivas  | 1 <sup>er</sup> . trimestre                                    | Nº. de propuestas realizadas desde el CP   |      | Nº. de respuestas aceptadas por los centros   |